



# Handleiding

© 2001-2008

Algemeen .....	4
Registratie .....	5
Instellingen 1 .....	6
Speelwijze .....	7
Invoer .....	8
Klok .....	9
Competitie .....	10
Gewone competitie .....	11
Begin competitie .....	12
Speeldatum toevoegen aan competitie .....	13
Toevoegen van nog niet opgenomen paren aan competitie .....	14
Maak een stand met gewogen gemiddelde in een competitie .....	15
Vervangende scores in een competitie .....	16
Verwijder een paar uit een competitie .....	17
Wijzig paarnaam of percentage in een competitie .....	18
Gehele speeldatum vervangen in een competitie .....	19
Speeldatum verwijderen uit een competitie .....	20
Het inzien van een bestaande gewone competitie .....	21
Maak HTML van een Competitie .....	22
Persoonlijke competitie .....	23
Begin competitie .....	24
Speeldatum toevoegen aan competitie .....	25
Toevoegen van nog niet opgenomen paren aan competitie .....	26
Vervangende scores in een competitie .....	27
Verwijder een speler uit een competitie .....	28
Wijzig naam speler of percentage in een competitie .....	29
Gehele speeldatum vervangen in een competitie .....	30
Speeldatum verwijderen uit een competitie .....	31
Het inzien van een bestaande persoonlijke competitie .....	32
Maak HTML van een Competitie .....	33
Slem competitie .....	34
Begin competitie .....	35
Speeldatum verwijderen uit een competitie .....	36
Sorteren .....	37
Wijzig lettertype voor het afdrukken van resultaten .....	38
Selecteer een ander lettertype .....	39
Selecteer een andere puntgrootte .....	40
Vraag mij voor het afdrukken naar de wachtrij .....	41
Uitslagen .....	42
Informatie over uitslagen .....	43
Informatie over uitslagen .....	44
Invoer controle .....	45
Frequentiestaten .....	46
Overzicht per tafel .....	47
Overzicht per spel .....	48
Overzicht per paar .....	49
Overzicht per paar per spel .....	50
Tops en nullen .....	51
Hoogste en Laagste .....	52
Wijzig namen in uitslag .....	53



Importeren uitslagen .....	54
Exporteren uitslagen.....	55
Diversen .....	56
Wis bestanden.....	57
Wijzig invoer datum .....	58
Schema beheer .....	59
Wijzig een schema naam .....	60
Maak topintegraal .....	61
Kleur instelling .....	62
Afdrukken .....	63
Loopbriefjes .....	64
Namen van de tegenstanders afdrukken.....	65
Tafelkaarten.....	66
Lege namenlijsten.....	67
Lege scorebriefjes.....	68
Namen.....	69
Invoeren.....	70
Groepen samenstellen .....	71
Exporteer groepen.....	72
Geef willekeurig paarnummers .....	73
Open groepbestand in het kladblok .....	74
Groepen.....	75
Importeren groepen .....	76
Exporteren groepen .....	77
Internet en E-mail .....	78
Instelling .....	79
E-mail adressen.....	80
Verstuur E-mail .....	81
Laatste nieuws .....	82
Backup .....	83
Overig .....	83
Talen.....	84
Knoppen .....	85
Start.....	86
Opslaan.....	87
Afsluiten.....	88
Update het programma.....	89
Wijzig clubnaam .....	90
Instellingen 2.....	91
Aantal groepen .....	92
Namen gebruiken.....	93
Namen later toevoegen .....	94
Uitslagen.....	95
Start klok.....	96
Aantal paren en stilzitter .....	97
Ronden en spellen .....	98
Speelschema .....	99
Knop terug naar instellingen .....	100
Knop uitslagen.....	101
Knop informatie over uitslagen .....	102
Knop afsluiten.....	103
Knop start .....	104
Invoer per spel.....	105
Invoer scores.....	106



Invoer scores zonder schema .....	107
Handigheidjes .....	108
Wijzigen van Mp's van een paar .....	109
Uitslag .....	110
Invoer biedingen .....	111
Uitslag .....	112
Invoer per ronde .....	113
Invoer scores .....	114
Handigheidjes .....	115
Uitslag .....	116
Invoer biedingen .....	117
Uitslag .....	118
Kofferbridge .....	119
Score tabel .....	120
Verstuur een foutmelding direct naar Bridge Office .....	121



## Algemeen

Eenvoudiger en makkelijker kunnen wij het niet maken.

Dit programma is ontwikkeld om u te voorzien van een betrouwbare uitslag op uw speeldag.

Door Bridge Office Resultaten een klein aantal beperkingen op te leggen, hebt u het voordeel van een hoge invoersnelheid en een ongekend gebruiksgemak gekregen.

Minimaal	Maximaal
1 Groep	10 Groepen
6 Paren per groep	28 Paren per groep
1 Ronde	19 Ronden
1 Spel per ronde	9 Spellen per ronde

U kiest alleen het schema dat een groep speelt en u kunt aan de slag.

Geen invoer van namen en/of nummers voordat u de scores kunt gaan invoeren.

Namen zijn optioneel en kunnen naderhand met één klik met de muis worden toegevoegd.

U kunt het aantal groepen, paren, rondes en spellen per ronde aanpassen.

U deelt de loopbriefjes uit en u kunt na het spelen beginnen met de invoer van de resultaten.

Bij Bridge Office Resultaten worden ruim 360 speelschema's geleverd, waaronder ook de meest gebruikte multiplexschema's van de NBB van 1988 en 1993 en schema's om de uitslag te berekenen van het Kofferbridge.

Vanaf de versie 4.1.0 (september 2007) zijn ook de schema's van Alert uit Scheveningen opgenomen.

Dit zijn de schema's van 8, 10, 12, 14, 16, 18, en 20 paren en 6 rondes.

Van alle ruim 360 schema's kunt u loopbriefjes afdrukken.

Van meer dan 100 schema's kunnen tafelkaarten worden afgedrukt.



## Registratie

Registratie is verplicht.

Bridge Office Resultaten vraagt deze gegevens maar een keer.

Bij de CD hebt u ook het serienummer gekregen.

Hebt u Bridge Office Resultaten bij Bridge Office aangekocht dan staat dit nummer op de factuur.

Hebt u Bridge Office Resultaten bij een van onze wederverkopers aangekocht dan staat dit nummer of op de CD of aan de binnenzijde van het doosje.

Wilt u de naam van de vereniging aanpassen of installeert u een nieuwe versie, dan moet u het serienummer invoeren.

Wijzig bij 'Naam vereniging' de naam in die van uw vereniging.

Wijzig bij 'Plaats vereniging' de plaatsnaam in die van uw vereniging.

Klik dan op de knop "Registreer".

Bridge Office Resultaten gebruikt nu uw verenigingsnaam.

Bij het downloaden van updates van Bridge Office Resultaten wordt alleen het serienummer op onze website achtergelaten.



## Instellingen 1

- Speelwijze
- Invoer
- Klok
- Competities
- Voor het afdrucken van de uitslag
- Uitslagen
- Diversen
- Afdrukken
- Namen
- Groepen
- Internet en E-mail
- Update Bridge Office Resultaten
- Wijzig clubnaam



### Speelwijze

Speelwijze kunt u bewaren als een standaard instelling.

Indien u op uw speelvond telkens met eenzelfde aantal groepen speelt, dan geeft u dat aantal hier in.

U kunt ook met pijltjes rechts van invoervak het aantal groepen verhogen of verlagen.

### Groepen

Geef hier het aantal groepen in, waarmee Bridge Office Resultaten altijd zal opstarten.

### Ronden

Geef hier het aantal ronden in, waarmee Bridge Office Resultaten altijd mee zal starten.

### Spellen

Geef hier het aantal spellen per ronde in waarmee Bridge Office Resultaten altijd mee zal starten

U kunt deze instellingen altijd wijzigen.

Klik op de knop "Opslaan" om deze instellingen te bewaren.



## Invoer

### **Invoer per spel**

Wanneer u kiest voor invoer per spel, dan gaat u de resultaten invoeren nadat alle spellen zijn gespeeld.

U kunt op 2 manieren de resultaten van de spellen invoeren.

De scores of de biedingen.

De invoer van biedingen wordt in de meeste gevallen gebruikt om te controleren of de invoer van de scores hetzelfde resultaat geven.

Er kan een schrijffout zijn gemaakt die Bridge Office Resultaten niet als zodanig herkent.

### **Invoer per ronde**

Wanneer per ronde kies, dan gaat u na ieder gespeelde ronde de score invoeren.

U kunt op 2 manieren de resultaten van de spellen invoeren.

De scores of de biedingen.

De invoer van biedingen wordt in de meeste gevallen gebruikt om te controleren of de invoer van de scores hetzelfde resultaat geven.

Er kan een schrijffout zijn gemaakt die Bridge Office Resultaten niet als zodanig herkent.

De invoer die u kiest behoort tot de standaard instellingen.

Wanneer u op de knop "Opslaan" klikt, start Bridge Office Resultaten telkens met deze instelling.

U kunt deze instelling altijd wijzigen.



## Klok

Hier kunt u instellingen maken om Bridge Office Resultaten als een klok te gebruiken.

### **Ronde tijd**

Hier geeft u de tijd in hoelang een ronde ZONDER wisselen mag duren.  
Gebruikelijk zijn dit 7 minuten per spel.

### **Waarschuw**

Hier geeft u aan wanneer er voor het verstrijken van de ronde tijd een signaal gegeven moet worden door Bridge Office Resultaten.  
Gebruikelijk zijn dit 5 minuten.

### **Wissel tijd**

Hier geeft u aan hoeveel minuten u er nodig zijn om te wisselen.  
Bridge Office Resultaten geeft het signaal wisselen zodra de ronde tijd is verstreken.  
Na de wisseltijd begint de klok weer op nul.  
Gebruikelijk zijn 2 minuten.

De klok behoort tot de standaard instellingen.

Wanneer u op de knop "Opslaan" klikt, start Bridge Office Resultaten telkens met deze instelling.  
U kunt deze instelling altijd wijzigen.



## Competitie

U kunt twee verschillende competities maken.

### **Gewone competitie**

Bij de gewone competitie kunt u elke uitslag toevoegen aan een competitie.

U kunt een gemiddelde stand of een gewogen gemiddelde stand laten berekenen.

### **Persoonlijke competitie**

Ook bij deze competitie kunt u elke uitslag toevoegen aan een competitie.

De paarnamen worden gesplitst en het behaalde percentage aan beide spelers toegekend.

U kunt bij deze competitie zoveel laagste scores en zoveel hoogste scores laten vervallen als u wilt.

Dit kunt u altijd wijzigen.



### Gewone competitie

Met een competitie kunt u uitslagen samenvoegen om een gemiddelde te laten berekenen over de gespeelde wedstrijden.

U kunt zoveel uitslagen toevoegen als u wilt, maar wanneer er meer uitslagen zijn toegevoegd aan een competitie dan op een vel papier passen, dan zal Bridge Office Resultaten deze competitie niet afdrukken.

Wanneer u deze competitie samen wilt stellen of een persoonlijke competitie, dan adviseren wij om de namen- en groep- bestanden met Bridge Office Resultaten samen te stellen.

Dit om schrijffouten in de namen te vermijden.

Bridge Office Resultaten kijkt op de namen van de spelers.



## Begin competitie

Kies onder Uitslagen een datum.

Klik dan op de groep waarvan u een competitie wilt samenstellen.

Klik dan op de knop "Plaats zoveel mogelijk"

Bridge Office Resultaten vraagt u nu of u een nieuwe competitie wilt beginnen.

Klik op de knop "Ja"

De resultaten worden van de bovenste lijst naar de onderste lijst geplaatst en Bridge Office Resultaten heeft bij "Nummer competitie" het cijfer 1 ingevuld.

Wij adviseren om de nummering aan Bridge Office Resultaten over te laten om overschrijven van competities te voorkomen.

Klik nu op de knop "Opslaan"



### Speeldatum toevoegen aan competitie

Kies de datum die u wilt toevoegen aan een bestaande competitie.

Klik dan op de groep die u wilt toevoegen aan de competitie.

Klik nu op de knop "Plaats zoveel mogelijk".

Indien alle namen uit de bovenste lijst zijn geplaatst klikt u op de knop "Opslaan"



### Toevoegen van nog niet opgenomen paren aan competitie

Het kan voorkomen dat er paren niet aanwezig waren of in een ander samenstelling speelden dan bij de start van de competitie.

Hierdoor blijven die paren in de bovenste lijst van de uitslag staan.

Om deze paren alsnog toe te kunnen voegen klikt u op het betreffende paar.

Het paar waar u op geklikt heeft staat nu in een venster en de score die ze gehaald hebben.

Beide gegevens kunt u nog wijzigen.

Als het paar zoals het heeft gespeeld moet worden toegevoegd, dan wijzigt u helemaal niets.

Klik op de knop "OK" en Bridge Office Resultaten zal u vragen of het betreffende paar moet worden toegevoegd aan de competitie.

Klik dan op de knop "Ja" en het paar is toegevoegd aan de competitie.

Zijn er meerdere paren toe te voegen die nog niet deelgenomen hebben aan de betreffende competitie dan voegt u deze op dezelfde manier toe.

Bridge Office Resultaten zal automatisch de vervangende scores plaatsen.

U kunt deze altijd wijzigen.

Klik op de knop "Opslaan" om de competitie te bewaren.



### Maak een stand met gewogen gemiddelde in een competitie

Er kan nu een gewogen gemiddelde berekend worden bij een competitie.

Hier wordt alleen gekeken wanneer er een verschillend aantal spellen is gespeeld over meerdere sessies van een competitie, door bijvoorbeeld een stilzitter.

De formule NIET gewogen:  $45\% + 66\% + 50\% : 3$  Zittingen = 53.67%

De formule gewogen:  $(45\% \times 24) + (66\% \times 20) + (50\% \times 24) : (24 + 20 + 24) = 52,94\%$   
24, 20, 24 zijn het aantal gespeelde spellen.

Wanneer een paar met invaller speelt zal geprobeerd worden het gewogen gemiddelde toe te passen wanneer een van beide paren of beide paren aan de hand van de naam gevonden worden.

Bijvoorbeeld:

Normaal speelt de paren: Mevr. B. Janssen - Dhr. C. Pietersen  
Dhr. J. Klaassen - Dhr. A. Janssen

Nu spelen de paren: Dhr. C. Pietersen - Dhr. J. Klaassen  
Mevr. B. Janssen en dhr. J. Janssen spelen niet.

Het gewogen gemiddelde wordt nu voor beide paren berekend daar zowel Dhr. C. Pietersen en Dhr. J. Klaassen gevonden worden.

Een uitslag berekenen met een gewogen gemiddelde is niet reglementair vastgelegd en daardoor ook niet verplicht door de NBB.

Wel adviseert de NBB om dit te doen. (Nederlandse Bridge Bond)



### Vervangende scores in een competitie

Door op de knop "Niet gespeeld" te klikken komt u in een venster waar u voor 10 niet gespeelde wedstrijden een vervangende score kunt ingeven.

Bridge Office Resultaten zal deze scores gebruiken en automatisch invullen.  
Daarbij worden de volgende regels gehanteerd.

Heeft een paar op het moment van afwezigheid een gemiddeld percentage dat hoger ligt dan het percentage dat is ingevuld bij "Eerste keer niet gespeeld" dan krijgt dit paar het percentage dat u heeft ingevuld bij "Eerste keer niet gespeeld".

Bij een volgende afwezigheid zal de score toegekend worden die bij "Tweede keer niet gespeeld" is ingevuld.

Heeft een paar op het moment van afwezigheid een gemiddeld percentage dat lager ligt dan het percentage dat is ingevuld bij "Eerste keer niet gespeeld" dan krijgt dit paar het percentage dat ze tot dan toe hebben behaald.

Deze score wordt na iedere gespeelde sessie weer aangepast.  
Ook kunt u de score zelf nog handmatig aanpassen.  
Het wordt dan geen vervangende score meer maar een aangepaste score.



### Verwijder een paar uit een competitie

Wilt u een paar verwijderen uit de competitie, dan klikt u op het betreffende paar in de onderste lijst.

Wanneer Bridge Office Resultaten u vraagt of u het geselecteerde paar wilt verwijderen dan klikt u op "Ja"

Het betreffende paar is dan uit de competitie verwijderd.

Klik op de knop "Opslaan" om de competitie te bewaren.



### Wijzig paarnaam of percentage in een competitie

Klik in de onderste lijst op het veld waar u het percentage van wilt wijzigen.

Er verschijnt nu een kader waarin u nu de naam van het paar en het percentage kunt wijzigen.

Wanneer u het vakje "Niet weergeven als aangepaste score" aanvinkt, dan blijft de plaats waar de score wordt terug geplaatst gewoon wit.

Vinkt u het vakje "Niet weergeven als aangepaste score" niet aan, dan wordt de plaats waar de score wordt terug geplaatst licht blauw.

Hieraan kan men herkennen dat het om een aangepaste score gaat.

Aangepaste scores worden bijvoorbeeld gebruikt wanneer twee spelers uit verschillende groepen samen spelen.

Klik dan op de knop "OK"



### Gehele speeldatum vervangen in een competitie

Kies als eerste de speeldatum die u wilt vervangen in het kader "Uitslagen".

Kies de groep waarvan u de gehele speeldatum wilt vervangen.

Kies de competitie links onder.

Klik nu op de knop "Plaats zoveel mogelijk".

Bridge Office Resultaten vraagt u of de betreffende datum wilt vervangen.

Wilt u de gehele datum vervangen, klik dan op "Ja".

Klik dan op de knop "Opslaan"



### Speeldatum verwijderen uit een competitie

Wilt u een datum geheel verwijderen uit een competitie, klik in de onderste lijst op het betreffende veld met de datum.

Bridge Office Resultaten zal u vragen of u de gekozen datum wilt verwijderen. Klikte u op "Ja", dan wordt de datum verwijderd uit de lijst.

Klikt u dan op de knop "Opslaan", dan is de gekozen datum definitief verwijderd.

Klikt u NIET op de knop "Opslaan" maar bijvoorbeeld op de knop "Terug", dan is de datum niet verwijderd.



Het inzien van een bestaande gewone competitie

In het kader groepen ziet u "Groep A", "Groep B" enz. staan.  
Hieraan kunt u zien dat er minimaal 1 competitie is voor de groep(en) die in het kader getoond worden.

Wilt u "Groep A" zien, dan klikt u op "Groep A".  
Wilt u "Groep B" zien, dan klikt u op "Groep B".

Kies nu onder "Competities" de competitie die u wilt inzien.

Klik op de knop "Afdrukken" om de competitie af te drukken.  
Klik op de knop "Maak HTML" om een HTML pagina te maken van de competitie.



### Maak HTML van een Competitie

U kunt van de competitie een HTML pagina laten maken.

Dit HTML bestand komt in de map "Internet" te staan onder de naam "Competitie.HTML".

Wanneer er een uitslag van groepen in de map "Internet" staat, zal Bridge Office Resultaten u vragen of de competitie gekoppeld moet worden aan de pagina met de groep uitslagen.

Kiest u hier voor "Ja", dan wordt er geen apart HTML bestand aangemaakt voor deze competitie, maar behoudt het bestand de naam "uitslag.html", met daarin deze competitie.

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".



### Persoonlijke competitie

Bij het maken van een persoonlijke competitie is het belangrijk dat u de groepen met Bridge Office Resultaten samenstelt en niet zelf handmatig gaat invoeren.

Er wordt op de naam in de groep gekeken.

U kunt zoveel speeldatum's toevoegen aan een persoonlijke competitie als u wilt.

Ook kunt u zoveel laagste scores en hoogste scores laten vervallen als u wilt.



## Begin competitie

Kies onder Uitslagen een datum.

Klik dan op de groep waarvan u een competitie wilt samenstellen.

Klik dan op de knop "Plaats zoveel mogelijk"

Bridge Office Resultaten vraagt u nu of u een nieuwe competitie wilt beginnen.

Klik op de knop "Ja"

De paren worden door Bridge Office Resultaten zelf gesplitst.

Wanneer Bridge Office Resultaten "Ep." tegen komt, wordt de het echtpaar gesplitst in "Mevr." en "Dhr."

De resultaten worden van de bovenste lijst naar de onderste lijst geplaatst en Bridge Office

Resultaten heeft bij "Nummer competitie" het cijfer 1 ingevuld.

Wij adviseren om de nummering aan Bridge Office Resultaten over te laten om overschrijven van competities te voorkomen.

Klik nu op de knop "Opslaan"



### Speeldatum toevoegen aan competitie

Kies de datum die u wilt toevoegen aan een bestaande competitie.

Klik dan op de groep die u wilt toevoegen aan de competitie.

Klik nu op de knop "Plaats zoveel mogelijk".

Indien alle namen uit de bovenste lijst zijn geplaatst klikt u op de knop "Opslaan".



### Toevoegen van nog niet opgenomen paren aan competitie

Het kan voorkomen dat er paren niet aanwezig waren of in een ander samenstelling speelden dan bij de start van de competitie.

Hierdoor blijven die paren in de bovenste lijst van de uitslag staan.

Om deze paren alsnog toe te kunnen voegen klikt u op het betreffende paar.

Het paar waar u op geklikt heeft staat nu in een venster en de score die ze gehaald hebben.

Beide gegevens kunt u nog wijzigen.

Als het paar zoals het heeft gespeeld moet worden toegevoegd, dan wijzigt u helemaal niets.

Klik op de knop "OK" en Bridge Office Resultaten zal u vragen of het betreffende paar moet worden toegevoegd aan de competitie.

Klik dan op de knop "Ja" dan wordt het paar aan de competitie toegevoegd.

Wanneer Bridge Office Resultaten "Ep." tegen komt, wordt dit echtpaar gesplitst in "Mevr." en "Dhr."

Zijn er meerdere paren toe te voegen die nog niet deelgenomen hebben aan de betreffende competitie dan voegt u deze op dezelfde manier toe.

Bridge Office Resultaten zal automatisch de vervangende scores plaatsen.

U kunt deze altijd wijzigen.

Klik op de knop "Opslaan" om de competitie te bewaren.



## Vervangende scores in een competitie

Door op de knop "Niet gespeeld" te klikken komt u in een venster waar u voor 10 niet gespeelde wedstrijden een vervangende score kunt ingeven.

Bridge Office Resultaten zal deze scores gebruiken en automatisch invullen.  
Daarbij worden de volgende regels gehanteerd.

Heeft een paar op het moment van afwezigheid een gemiddeld percentage dat hoger ligt dan het percentage dat is ingevuld bij "Eerste keer niet gespeeld" dan krijgt dit paar het percentage dat u hebt ingevuld bij "Eerste keer niet gespeeld".

Bij een volgende afwezigheid zal de score toegekend worden die bij "Tweede keer niet gespeeld" is ingevuld.

Heeft een paar op het moment van afwezigheid een gemiddeld percentage dat lager ligt dan het percentage dat is ingevuld bij "Eerste keer niet gespeeld" dan krijgt dit paar het percentage dat ze tot dan toe hebben behaald.

Deze score wordt na iedere gespeelde sessie weer aangepast.

Ook kunt u de score zelf nog handmatig aanpassen.

Het wordt dan geen vervangende score meer maar een aangepaste score.



### Verwijder een speler uit een competitie

Wilt u een speler verwijderen uit de competitie, dan klikt u op de betreffende speler in de onderste lijst.

Wanneer Bridge Office Resultaten u vraagt of u de geselecteerde speler wilt verwijderen dan klikt u op "Ja".

De betreffende speler wordt dan uit de competitie verwijderd.

Klik op de knop "Opslaan" om de competitie te bewaren.



### Wijzig naam speler of percentage in een competitie

Klik in de onderste lijst op het veld waarvan u het percentage van wilt wijzigen.

Er verschijnt nu een kader waarin u nu de naam van de speler en het percentage kunt wijzigen.

Wanneer u het vakje "Niet weergeven als aangepaste score" aan vinkt, dan blijft de plaats waar de score wordt terug geplaatst gewoon wit.

Vinkt u het vakje "Niet weergeven als aangepaste score" niet aan, dan wordt de plaats waar de score wordt terug geplaatst licht blauw.

Hieraan kan men herkennen dat het om een aangepaste score gaat.

Aangepaste scores worden bijvoorbeeld gebruikt wanneer twee spelers uit verschillende groepen samen spelen.

Klik dan op de knop "OK".



### Gehele speeldatum vervangen in een competitie

Kies als eerste de speeldatum die u wilt vervangen in het kader "Uitslagen".

Kies de groep waarvan u de gehele speeldatum wilt vervangen.

Kies de competitie links onder.

Klik nu op de knop "Plaats zoveel mogelijk".

Bridge Office Resultaten vraagt u of de betreffende datum wilt vervangen.

Wilt u de gehele datum vervangen, klik dan op "Ja".

Klik dan op de knop "Opslaan"



### Speeldatum verwijderen uit een competitie

Wilt u een datum geheel verwijderen uit een competitie, klik in de onderste lijst op het betreffende veld met de datum.

Bridge Office Resultaten zal u vragen of u de gekozen datum wilt verwijderen. Klikte u op "Ja", dan wordt de datum verwijderd uit de lijst.

Klikt u dan op de knop "Opslaan", dan is de gekozen datum definitief verwijderd.

Klikt u NIET op de knop "Opslaan" maar bijvoorbeeld op de knop "Terug", dan is de datum niet verwijderd.



Het inzien van een bestaande persoonlijke competitie

In het kader groepen ziet u "Groep A", "Groep B" enz. staan.

Hieraan kunt u zien dat er minimaal 1 competitie is voor de groep(en) die in het kader getoond worden.

Wilt u "Groep A" zien, dan klikt u op "Groep A".

Wilt u "Groep B" zien, dan klikt u op "Groep B".

Kies nu onder "Competities" de competitie die u wilt inzien.

Klik op de knop "Afdrukken" om de competitie af te drukken.

Klik op de knop "Maak HTML" om een HTML pagina te maken van de competitie.



### Maak HTML van een Competitie

U kunt van de competitie een HTML pagina laten maken.  
Dit HTML bestand komt in de map "Internet" te staan onder de naam "Persoonlijk Competitie.HTML".

Wanneer er een uitslag van groepen in de map "Internet" staat, zal Bridge Office Resultaten u vragen of de competitie gekoppeld moet worden aan de pagina met de groep uitslagen.

Kiest u hier voor "Ja", dan wordt er geen apart HTML bestand aangemaakt voor deze competitie, maar behoudt het bestand de naam "uitslag.html", met daarin deze competitie.

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".



## Slem competitie

Bij het maken van een slem competitie is het belangrijk dat u de groepen met Bridge Office Resultaten samenstelt en niet zelf handmatig gaat invoeren.

Er wordt op de naam in de groep gekeken.

U kunt zoveel speeldatum's toevoegen aan een slem competitie als u wilt.

De competitie kunt u afdrukken en u kunt er een HTML pagina van laten maken.



## Begin competitie

Klik op de knop "Nieuwe competitie"

Geef de competitie een naam. Bijvoorbeeld: Seizoen 2008-2009

Klik dan op de knop "OK"

Kies dan een "Namenbestand" dat ook gebruikt is voor het samenstellen van de groepen.

Selecteer dan de speeldatum die Bridge Office Resultaten moet controleren op geboden en gemaakte slems.

In de bovenste lijst worden de gevonden scores weergegeven met daarbij de groep, het spel en het paar dat de slem geboden en gemaakt heeft.

Indien er een score in de lijst voorkomt zoals 1440, die zowel door het bieden en maken van een "Klein slem" of "Groot slem" kan zij behaald, dient u hierop te klikken.

Klik dan op de knop "Plaats zoveel mogelijk"

Na het klikken op de knop "Plaats zoveel mogelijk" wordt de competitie meteen opgeslagen.

U kunt zoveel speeldatum toevoegen aan een slem competitie als u wilt.



### Speeldatum verwijderen uit een competitie

Rechts naast de lijst met het aantal slems staat een lijst met daarin de speeldatums die zijn opgenomen in de betreffende competitie.

Klik in de lijst op de speeldatum die u wilt verwijderen.

Klik dan op de knop "Verwijder datum"

Kijk in de bovenste lijst of nu niet een score moet aanpassen.

Moet dit wel, klik dan op de betreffende regel.

Klik dan op de knop "Wissen"

De betreffende datum wordt dan verwijderd uit de competitie.



### Sorteren

U kunt het slem competitie laten sorteren op "Meeste Groot slems", "Meeste Klein slems" en op het "Totaal aantal slems"

Onder de lijst met het aantal slems staan aanklik rondjes om de sortering uit te laten voeren.



Wijzig lettertype voor het afdrukken van resultaten

Wijzig lettertype

U kunt het lettertype en de puntgrootte wijzigen voor het tonen en afdrukken van de uitslag.

Vraag mij voor het afdrukken naar de wachtrij

Indien u met meerdere groepen speelt, kunt u de uitslag van een groep naar de wachtrij laten printen.

Bridge Office Resultaten zal dan het afdrukken pas starten, wanneer u van alle groepen de uitslag heeft laten berekenen en zal Bridge Office Resultaten zoveel mogelijk groepen op een vel papier afdrukken.

Om Bridge Office Resultaten dit niet telkens te laten vragen, kunt u dit niet vakje aanvinken.

Bridge Office Resultaten zal u dan maar niet vragen of er naar de wachtrij moet worden geprint en iedere uitslag direct op een apart vel papier printen.

Vinkt u het vakje aan, dan wordt u, zolang u niet gekozen heeft om naar de wachtrij te printen, gevraagd door Bridge Office Resultaten de uitslag naar de wachtrij te printen.

Deze instellingen behoren tot de standaard instellingen.

Wanneer u op de knop "Opslaan" klikt, start Bridge Office Resultaten telkens met deze instellingen.

U kunt deze instellingen altijd wijzigen.



### Selecteer een ander lettertype

Selecteer uit de lijst een ander lettertype.

Rechts naast de lijst ziet u een voorbeeld.

Bedenk wel, dat een ander lettertype kiezen gevolgen heeft voor het tonen van de resultaten op het beeldscherm en voor het afdrukken.

Wilt u alleen een grotere letter, kies dan uit de puntgrootte 8 t/m 16.

De puntgrootte heeft gevolgen voor het tonen van de resultaten op het beeldscherm en voor het afdrukken.

Het is mogelijk dat de combinatie van lettertype en puntgrootte er voor zorgen dat de resultaten niet juist worden afgedrukt.



### Selecteer een andere puntgrootte

Wilt u alleen een grotere letter, kies dan uit de puntgrootte 8 t/m 16.

De puntgrootte heeft gevolgen voor het tonen van de resultaten op het beeldscherm en voor het afdrucken.

Selecteer uit de lijst een ander lettertype.

Rechts naast de lijst ziet u een voorbeeld.

Bedenk wel, dat een ander lettertype kiezen gevolgen heeft voor het tonen van de resultaten op het beeldscherm en voor het afdrucken.

Het is mogelijk dat de combinatie van lettertype en puntgrootte er voor zorgen dat de resultaten niet juist worden afgedrukt.



Vraag mij voor het afdrukken naar de wachtrij

Indien u met meerdere groepen speelt, kunt u de uitslag van een groep naar de wachtrij laten afdrukken.

Bridge Office Resultaten zal dan het afdrukken pas starten, wanneer u van alle groepen de uitslag heeft laten berekenen en Bridge Office Resultaten zal zoveel mogelijk groepen op een vel papier afdrukken.

Om Bridge Office Resultaten dit niet telkens te laten vragen, kunt u dit niet vakje aanvinken.

Bridge Office Resultaten zal u dan maar niet vragen of er naar de wachtrij moet worden geprint en iedere uitslag op een apart vel papier afdrukken.

Vinkt u het vakje aan, dan vraagt Bridge Office Resultaten telkens wanneer u een uitslag gaat afdrukken en nog gekozen hebt om naar de wachtrij te afdrukken, of u naar de wachtrij wilt afdrukken.

Deze instellingen behoren tot de standaard instellingen.

Wanneer u op de knop "Opslaan" klikt, start Bridge Office Resultaten telkens met deze instellingen.

U kunt deze instellingen altijd wijzigen.



### Uitslagen

Hiermee kunt u meteen naar het afdrukken van de uitslagen.

Selecteer dan de speeldatum en u krijgt meteen de uitslag.

Deze kunt u afdrukken en u kunt er een HTML pagina van laten maken.



Informatie over uitslagen

**Importeren uitslagen**

Importeer alle gegevens van bepaalde uitslagen.

**Exporteren uitslagen**

Exporteer alle gegevens van bepaalde uitslagen.

**Informatie over uitslagen**

Hier vindt u de volgende onderwerpen.

Invoer controle

Frequentiestaten

Overzicht per tafel

Overzicht per spel

Overzicht per paar

Overzicht per paar per spel

Tops en nullen

**Wijzig namen in uitslag**

Nadat u de uitslag heeft laten berekenen kunt u hier nog de namen van de paren wijzigen.



### Informatie over uitslagen

Selecteer eerst een datum in het kader "Uitslagen"  
Klik dan op de groep waarvan u informatie wilt zien.

- Invoer controle
- Frequentiestaten
- Overzicht per tafel
- Overzicht per spel
- Overzicht per paar
- Overzicht per paar per spel
- Tops en nullen



## Invoer controle

Hiermee kunt u controleren welke scores er bij elk spel zijn ingevoerd.

U kunt deze lijst laten afdrukken en opslaan.

Alle bestanden worden in een ASCII formaat opgeslagen en zijn in iedere tekstverwerker in te lezen.

Ook in Microsoft Excel.

U kunt van de invoercontrole een HTML pagina laten maken.

Deze komt in de map "Internet" te staan onder de naam "Invoer Controle.HTML".

Wanneer er een uitslag van groepen in de map "Internet" staat, zal Bridge Office Resultaten u vragen of de invoercontrole gekoppeld moet worden aan de pagina met de groep uitslagen. Kiest u hier voor "Ja", dan wordt er geen apart HTML bestand aangemaakt voor deze invoer controle, maar behoudt het bestand de naam "uitslag.html", met daarin deze invoer controle.

Indien u de resultaten ook als "Bieding" heeft ingevoerd, dan wordt de knop "Invoercontrole biedingen" zichtbaar en kunt u ook de invoercontrole op biedingen laten tonen.

U kunt deze lijst laten afdrukken en opslaan.

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".



## Frequentiestaten

In deze lijst krijgt u te zien wat een bepaalde score van een bepaald spel heeft opgeleverd aan Mp's.

U kunt deze lijst laten afdrukken en opslaan.

Alle bestanden worden in een ASCII formaat opgeslagen en zijn in iedere tekstverwerker in te lezen.

Ook in Microsoft Excel.

Ook kunt u er een HTML bestand van laten maken.

Deze komt in de map "Internet" te staan onder de naam "Frequentiestaat.HTML".

Wanneer er een uitslag van groepen in de map "Internet" staat, zal Bridge Office Resultaten u vragen of de uitslag van deze frequentiestaat gekoppeld moet worden aan de pagina met de groep uitslagen. Kiest u hier voor "Ja", dan wordt er geen apart HTML bestand aangemaakt voor deze topintegrale uitslag, maar behoudt het bestand de naam "uitslag.html", met daarin deze frequentiestaat.

Indien u de resultaten ook als "Bieding" heeft ingevoerd, dan wordt de knop "Frequentiestaten biedingen" zichtbaar en kunt u ook de frequentiestaat op biedingen laten tonen.

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".



## Overzicht per tafel

Met deze lijst kunt u de score zien per spellenset (per tafel) van ieder paar dat in deze groep heeft gespeeld.

U kunt deze lijst laten afdrukken en opslaan.

Alle bestanden worden in een ASCII formaat opgeslagen en zijn in iedere tekstverwerker in te lezen.

Ook in Microsoft Excel.

U kunt van het Overzicht per tafel een HTML pagina laten maken.

Deze komt in de map "Internet" te staan onder de naam "Overzicht per tafel.HTML".

Wanneer er een uitslag van groepen in de map "Internet" staat, zal Bridge Office Resultaten u vragen of de uitslag van dit Overzicht per tafel gekoppeld moet worden aan de pagina met de groep uitslagen. Kiest u hier voor "Ja", dan wordt er geen apart HTML bestand aangemaakt voor deze Overzicht per tafel, maar behoudt het bestand de naam "uitslag.html", met daarin deze Overzicht per tafel.

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".



## Overzicht per spel

Hier krijgt u een overzicht per gespeeld spel.

Omdat het overzicht per spel vaak te breed is om af te drukken, zijn er geen Mp's en percentages toegevoegd.

Bridge Office Resultaten zal proberen om de resultaten op 1 vel af te drukken.

Het kan dus gebeuren dat bij het afdrukken het overzicht over meerdere pagina's is verdeeld.



## Overzicht per paar

Klik op een naam of een paar in de lijst.

U kunt nu zien wat de score van het gekozen paar is ten opzichte van de scores van de tegenstanders.

De score wordt in Mp's en procenten weergegeven.

U kunt deze lijst laten afdrukken.

Door op de knop "Alle paren afdrukken" te klikken, wordt het overzicht van alle paren in een keer afgedrukt.

Bridge Office Resultaten zal proberen zoveel mogelijk overzichten op 1 pagina te plaatsen.

Dit overzicht komt niet op het beeldscherm.

U kunt een HTML pagina laten maken van het overzicht van alle paren.

Er wordt dan een HTML pagina van alle overzichten per paar gemaakt.

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via Internet Browser met "Verstuur deze pagina".



## Overzicht per paar per spel

U krijgt hier een overzicht per paar per spel.

Het paar kan zien tegen wie, aan welke tafel ze gespeeld hebben en wat hun score per spel is.

U kunt dit per paar opslaan en U kunt dit overzicht van alle paren opslaan om per mail te versturen.

Zoals alle bestanden worden ook deze gegevens in ASCII opgeslagen zodat deze door elke tekstverwerker kan worden ingelezen.

Ook met Excel.

U kunt dit overzicht per paar afdrukken.

U kunt dit overzicht van alle paren laten afdrukken.

U kunt van alle paren een HTML bestand laten maken.

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".



## Tops en nullen

In deze lijst worden het aantal ECHTE tops en ECHTE nullen dat een paar heeft behaald getoond. Zijn het aantal ECHTE tops van twee of meerdere paren gelijk dan wordt gekeken naar het behalen van de minste ECHTE nullen.

U kunt deze lijst laten afdrukken en opslaan.

Alle bestanden worden in een ASCII formaat opgeslagen en zijn in iedere tekstverwerker in te lezen.

Ook in Microsoft Excel.

U kunt van Tops en nullen een HTML pagina laten maken.

Deze komt in de map "Internet" te staan onder de naam "Tops en nullen.HTML".

Wanneer er een uitslag van groepen in de map "Internet" staat, zal Bridge Office Resultaten u vragen of "Tops en nullen" gekoppeld moet worden aan de pagina met de groep uitslagen.

Kiest u hier voor "Ja", dan wordt er geen apart HTML bestand aangemaakt voor deze Tops en nullen, maar behoudt het bestand de naam "uitslag.html", met daarin deze Tops en nullen uitslag.

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".



## Hoogste en Laagste

Er wordt van iedere groep het hoogste en het laagste percentage dat ooit is behaald getoond. Wanneer u bijvoorbeeld de uitslagen van een jaar bewaard, dan kunt aan het eind van het jaar het hoogste en het laagste percentage uit elke groep laten zien. De datum wanneer het percentage is behaald wordt uiteraard ook gegeven. Hebt u namen gebruikt, dan worden ook de namen van de paren afgedrukt.

U kunt een HTML pagina laten maken van het Hoogste en Laagste percentage.

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".



#### Wijzig namen in uitslag

Indien er namen zijn gebruikt bij het berekenen van een uitslag, dan kunt u die hier alsnog wijzigen.

Selecteer als eerste de speeldatum.

Selecteer de groep.

Klik op het paar waarvan u een of beide namen wilt wijzigen.

Wijzig de naam in het tekstvlak onder de lijst.

Klik op de knop "OK" en de gewijzigde naam wordt weer in de lijst geplaatst.

De wijziging wordt gemaakt in de uitslag en in de ingevoerde scores.

U zult zelf nog een nieuwe HTML pagina moeten maken.

Is deze uitslag meegenomen in een competitie, dan zult u de competitie moeten aanpassen door deze betreffende datum te laten overschrijven.

Bij het afdrukken wordt er rekening gehouden met de instellingen van het lettertype en puntgrootte die u ingesteld heeft.

Vinkt u het vakje "Zonder Mp's" aan, dan wordt de uitslag alleen in procenten getoond.



#### Importeren uitslagen

Uitslagen en resultaten die u hebt geëxporteerd, na het invoeren van de scores, kunt u met deze optie op de computer bij u thuis zetten.

Plaats daarvoor een diskette of een USB-Stick.

Geef aan op welke drive de uitslagen en resultaten staan en selecteer ze door de betreffende datum aan te vinken.

Klik dan op de knop "Importeer" en de uitslagen en resultaten komen op juiste plaats te staan.

Er is bewust gekozen voor deze eenvoudige manier van alleen de drive letter aan moeten geven.

#### PAS OP:

Daar een diskette of een USB-Stick ook vol kunnen raken, adviseren wij u om de geïmporteerde bestanden te laten verwijderen.

Wanneer het importeren gereed is, dan krijgt u een melding.



#### Exporteren uitslagen

Het exporteren van uitslagen en resultaten is bedoeld om de ingevoerde scores mee naar huis te kunnen nemen.

Geen zoek naar bestanden die u moet kopiëren. Bridge Office Resultaten doet dit voor u.

Selecteer de uitslagen en resultaten die u mee naar huis wilt nemen door de betreffende datum aan te vinken.

Klik dan op de knop "Exporteer".

Bridge Office Resultaten kopieert de geselecteerde uitslagen en resultaten naar de diskette of naar de USB-Stick.

Er is bewust gekozen voor deze eenvoudige manier van alleen de drive letter aan moeten geven.

Pas op:

Op een diskette of USB-Stick kunnen niet onbeperkt uitslagen resultaten geplaatst worden.

Zijn de uitslagen en resultaten naar de diskette of USB-Stick geëxporteerd, dan krijgt u een melding.



Diversen

**Wis bestanden**

Hier kunt u alle bestanden die gemaakt zijn door Bridge Office Resultaten wissen.

**Wijzig invoer datum**

Hier kunt u de datum van al ingevoerde scores veranderen.

**Schema beheer**

Hier kunt schema's gereed zetten voor gebruik binnen Bridge Office Resultaten.

**Wijzig een schema naam**

Hier kunt u de naam van een schema aanpassen.

**Maak Topintegraal**

Maak een Topintegraal wedstrijd van verschillende groepen.



### Wis bestanden

Kies eerst het type bestand en vink dan de bestanden die u wilt wissen aan.

Klik dan op de knop "Wissen".  
De bestanden worden hier definitief gewist.



### Wijzig invoer datum

Wanneer u de ingevoerde scores nogmaals wilt controleren dan gebeurt dat meestal een dag later. U begint dan met het invoeren op een datum waarop niet gespeeld is. Daarom wordt er een nieuwe resultatendatum aangemaakt. Deze datum komt dan niet meer overeen met de speeldatum.

Wanneer u de scores heeft gecontroleerd en u gaat de uitslag afdrukken of uploaden naar het Internet, dan gebeurt dat aan de hand van de invoer datum.

Met deze optie kunt u de controle datum terug zetten naar de speeldatum.

U kunt terug tot 1 Januari en van het actuele jaar -8 jaar.

Is het jaar 2008 dan kunt u terug tot 2000, is het jaar 2009 dan kunt u terug tot 2001.

De kalender start met de datum van de resultaten die u een andere datum wilt gaan geven.

Selecteer de maand (indien nodig) en selecteer het jaar (indien nodig) en klik op de gewenste datum.

Klikt u op de knop "OK" dan wordt de gekozen datum overgenomen.

Wanneer u dat doet, zal Bridge Office Resultaten u vragen of u de speeldatum (bestaande) datum wilt overschrijven.

Klikt u hier op "Nee", dan kunt u een andere datum kiezen.

Klikt u op "Ja", dan wordt de betreffende datum overschreven.

Klikt u op de knop "Terug" dan wordt er geen datum mee overgenomen en wordt ook niets veranderd.

Zo houdt u alles overzichtelijk.



## Schema beheer

U kunt hier de schema's gereed zetten die u wilt gebruiken in Bridge Office Resultaten.

Veel verenigingen gebruiken alleen de schema's Multiplex 1993.  
Selecteer dan alle andere schema's uit de linker lijst en klik dan op de knop "Uit ABR".

Wanneer u nu bij het invoeren van de scores een schema moet kiezen, dan ziet u alleen die schema's die in de linker lijst staan.

Het selecteren van de schema's kunt u doen aan de hand van:

Het aantal paren:	4 t/m 28
Het aantal tafels:	3 t/m 14
Het aantal ronden:	3 t/m 25

Selecteer de schema's die wilt gaan gebruiken en klik dan op de knop "Plaats in ABR" en de geselecteerde schema's verschijnen in de linker lijst.

Wanneer u nu bij het invoeren van de scores een schema moet kiezen, dan ziet u de schema's die in de linker lijst staan.

U kunt met schema's op en neer schuiven zo vaak u wilt.  
Klik op de knop "Toon schema's" om de schema's te bekijken.



### Wijzig een schema naam

Klik op het schema dat u een andere naam wilt geven.

Wijzig alleen de naam, Bridge Office Resultaten onthoudt hoeveel paren en ronden het zijn.  
Hebt u de naam gewijzigd, klik dan op de knop "OK".

Het schema met de gewijzigde naam wordt teruggeplaatst in de lijst en u vindt dit schema onder de nieuwe naam wanneer u scores wilt gaan invoeren.

Omdat u met Bridge Office Resultaten ook tafelkaarten kunt afdrukken mag u bij schema's die het woord "Table" hebben dit woord nooit wijzigen.  
Het is een zoek item voor Bridge Office Resultaten.



## Maak topintegraal

U kunt van een bepaalde speeldatum een Topintegraal wedstrijd maken.  
Voorwaarde is wel dat alle groepen hetzelfde aantal spellen op dezelfde datum hebben gespeeld.

Kies als eerste de speeldatum waarvan u de Topintegraal wilt maken.

Alle aanwezige groepen van die datum worden door Bridge Office Resultaten vóór geselecteerd.  
Klik dan op de knop "OK".

Het resultaat bij de 3 groepen.

De paren uit groep A starten altijd met het cijfer 10.

De paren uit groep B starten altijd met het cijfer 11.

De paren uit groep C starten altijd met het cijfer 12.

Enz..

Klik nu op de knop "Bereken uitslag".

Het paarnummer dat niet aanwezig was in één of meerdere groepen wordt eerst verwijderd.

Het eindresultaat.

U ziet dat de voorloopnummers (10, 11 en 12) zijn aangepast naar de namen van "Groep A, Groep B en Groep C".

Bij de paren, die een stilzitter hebben gehad, ziet u de daadwerkelijk behaalde punten en wat er bij geteld is voor de stilzittafel.

U kunt dit resultaat laten afdrukken.

Dit resultaat wordt in ASCII formaat opgeslagen in de map "Top" onder de map waar Bridge Office Resultaten staat.

U kunt van de topintegrable uitslag een HTML pagina laten maken.

Deze komt in de map "Internet" te staan onder de naam "Topintegraal.HTML".

Wanneer er een uitslag van groepen in de map "Internet" staat, zal Bridge Office Resultaten u vragen of de uitslag van deze topintegrable uitslag gekoppeld moet worden aan de pagina met de groep uitslagen. Kiest u hier voor "Ja", dan wordt er geen apart HTML bestand aangemaakt voor deze topintegrable uitslag, maar behoudt het bestand de naam "uitslag.html", met daarin deze topintegrable uitslag.

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".



### Kleur instelling

U kunt de voorgrond kleur, de achtergrondkleur en de kleur van de knoppen instellen.  
Indien u dit gedaan heeft zal Bridge Office Resultaten telkens in de gekozen kleuren opstarten.  
Wilt u de kleuren terug brengen naar de gele kleur die Bridge Office Resultaten anders altijd had,  
dan klikt u op de knop "Herstel".



Afdrukken

**Loopbriefjes**

U kunt van elk meegeleverd schema de loopbriefjes laten afdrukken.

**Tafelkaarten**

Van meer dan 100 schema's kunt tafelkaarten laten afdrukken.

**Lege namenlijst**

Een onbeperkt aantal lege namenlijsten laten afdrukken.

**Lege scorebriefjes**

U kunt kiezen uit 4 verschillende scorebriefjes en een scoreslip om af te drukken.



## Loopbriefjes

U kunt van alle schema's loopbriefjes laten afdrukken.

Wilt u de namen op de loopbriefjes af laten drukken, klik dan eerst op het groep bestand in het kader "Groepen".

Bridge Office Resultaten vult dan meteen het aantal paren per groep in.

Wijzigt u het aantal paren terwijl u een groep bestand heeft gekozen, dan zal Bridge Office Resultaten geen namen afdrukken op de loopbriefjes.

U kunt het aantal spellen per ronde en het aantal ronden aanpassen.

Wilt u de groep naam laten afdrukken op het loopbriefje, vink dan het vakje "Groepnaam" aan.

In de lijst rechts boven ziet u de schema's die u in Bridge Office Resultaten gebruikt.

Selecteer nu uit de lijst achter "Groepnaam" door eerst op het pijltje naar beneden te drukken.

U vindt dan alle schema's die gevonden zijn op het aantal ronden dat u heeft aangegeven.

Heeft alle gegevens ingevoerd, dan verschijnt er een klein knopje naast het gekozen schema.

Klikt u hierop, dan krijgt u het volledige schema te zien.

Dit schema kunt u afdrukken door op de knop "Afdrukken" te klikken.

Klikt u op de knop "Toon loopbriefje" dan wordt het loopbriefje van paar 1 getoond.

U kunt loopbriefjes van alle paren bekijken.

Klik op de knop "Afdrukken loopbriefjes" en de loopbriefjes worden afgedrukt.

U kunt pas loopbriefjes van een groep af laten drukken wanneer de volgende opties zijn ingevuld.

Aantal paren.

Aantal spellen.

Aantal ronden.

Het schema.

Het afdrukken is getest met:

Epson Stylus Color 600

Epson C900 Color Laser

Canon MP600

HP Officejet 5610 All in One

HP Deskjet 840c



Namen van de tegenstanders afdrukken.

U kunt nu ook achter het paarnummer van de tegenstanders hun namen laten afdrukken.

Kies eerst de groeplijst.

Onder lijst met namen kunt u nu het aanvink vakje "Druk de namen van de tegenstanders af" aanvinken.

Nu worden de namen van de tegenstanders afgedrukt op het loopbriefje.

Bedenk wel dat er minder loopbriefjes op een vel papier afgedrukt kunnen worden.

Er worden geen loopbriefjes naast elkaar afgedrukt.

Het afdrukken is getest met:

Epson Stylus Color 600

Epson C900 Color Laser

Canon MP600

HP Officejet 5610 All in One

HP Deskjet 840c



## Tafelkaarten

U kunt van ruim 100 schema's tafelkaarten laten afdrukken.

In Nederland gebruikt men zelden of nooit tafelkaarten.

In de landen Verenigde Staten, Australië, Duitsland, Engeland, Oostenrijk en Zwitserland om er maar een paar te noemen, worden de tafelkaarten regelmatig gebruikt.

Het selecteren van de schema's kunt u doen aan de hand van:

Het aantal paren: 6 t/m 28 paren.

Het aantal tafels: 3 t/m 14 tafels.

Het aantal ronden: 3 t/m 25 ronden.

Van alle schema's die hier getoond worden kunt u tafelkaarten laten afdrukken.

Na het selecteren van een schema, krijgt u eerst het schema te zien.

Klik dan op de knop "Tafelkaarten".

U kunt de tafelkaarten op uw beeldscherm bekijken.

Wanneer u op de knop "Afdrukken" klikt, zal Bridge Office Resultaten u vragen of alle tafelkaarten wil laten afdrukken.

Klikt u op "Ja", dan zal Bridge Office Resultaten alle tafelkaarten behorend bij het schema afdrukken.

Klikt u op "Nee", dan wordt alleen de actuele tafelkaart afgedrukt.

Klikt u op "Annuleren", dan wordt er niets afgedrukt.

Het afdrukken is getest met:

Epson Stylus Color 600

Epson C900 Color Laser

Canon MP600

HP Officejet 5610 All in One

HP Deskjet 840c



### Lege namenlijsten

Geef het aantal paren, ronden en spellen per ronde in.

Klik dan op de knop "Afdrukken".

Wilt u meerdere lijsten laten afdrukken, verander dan het "Aantal exemplaren" en klik dan op de knop "Afdrukken".

Het afdrukken is getest met:

Epson Stylus Color 600

Epson C900 Color Laser

Canon MP600

HP Officejet 5610 All in One

HP Deskjet 840c



## Lege scorebriefjes

U kunt kiezen uit 4 scorebriefjes of een scoreslip (notering per ronde).

Klik als eerste op het scorebriefje dat u wilt laten afdrukken.

Wijzig eventueel het aantal paren.

Boven de knop "Afdrukken" ziet u hoeveel briefjes er worden afgedrukt op 1 vel A4.

Laat de clubnaam afdrukken door dit vakje aan te vinken.

Laat een datum afdrukken door dit vakje aan te vinken kiest u datum met de kalender.

Laat de groepsnaam afdrukken door deze hier in te geven (Zonder het woordje Groep).

Laat het spelnummer afdrukken door dit vakje aan te vinken.

Laat de kwetsbaarheid afdrukken door dit vakje aan te vinken. (Wanneer mogelijk)

Laat een bepaald aantal spellen afdrukken door het aantal hier in te geven.

Laat het aantal ronden afdrukken door die hier in te geven. (Wanneer mogelijk)

Hebt u het scorebriefje geselecteerd en alles aangegeven, klik dan op de knop "Afdrukken".

Wilt u meerdere vellen laten afdrukken, verander dan het "Aantal exemplaren" en klik daarna op de knop "Afdrukken".

U kunt geen oude datum afdrukken.

De datum moet altijd de actuele datum zijn of verder liggen dan de actuele datum.

De kalender start met de huidige datum.

Het afdrukken is getest met:

Epson Stylus Color 600

Epson C900 Color Laser

Canon MP600

HP Officejet 5610 All in One

HP Deskjet 840c



#### Namen

##### Invoeren

Hier kan men namen ingeven, toevoegen, wijzigen en wissen.  
Men kan een onbeperkt aantal namen bestanden aanmaken.

##### Groepen samenstellen

Hier stelt men de groepen samen.  
Men kan een onbeperkt aantal groepsbestanden maken.

##### Open groepsbestand met het Kladblok

Om snel een wijziging in een groepsbestand te maken, kan men dit met het kladblok doen.  
Indien u een competitie samenstelt, dan adviseren wij u, om naam wijziging met Bridge Office Resultaten aan te brengen.

Alle bestanden zowel groepen, namen, uitslagen, competities worden in ASCII formaat opgeslagen.  
Deze bestanden zijn elke willekeurige tekstverwerker te openen.  
Ook kunt u de bestanden in MS Excel en MS Word openen.



## Invoeren

Geef eerst de namen in van al uw leden.

Gebruik de aanspreektitels Dhr. of Mevr. of de afkorting Ep. (staat voor echtpaar).

Kenmerk is bedoeld voor het geval er spelers zijn met eenzelfde naam.

Anders kunt u dit veld gewoon leeg laten.

Indien u een persoonlijke competitie wilt bijhouden, maak dan gebruik van de aanspreektitels.

Ep. staat voor echtpaar en wordt bij een persoonlijke competitie opgesplitst in de Mevr. en Dhr.

Bewaar deze namenlijst door op de knop "Opslaan" te klikken.

Geef de lijst een naam.

De naam van een namenlijst mag u zelf bepalen.

U kunt zoveel namenlijsten aanmaken als u wilt.

Zodra u op een naam in de lijst klikt, komt deze in het tekstvak achter "Naam" te staan.

U kunt de naam dan wijzigen of wissen. Door op de knop "Wissen" te klikken is de naam gewist.

Hebt u een naam gewijzigd, dan klikt u op de knop "Toevoegen" en de naam wordt weer toegevoegd aan de lijst.

Gewijzigde of verwijderde namen worden nooit uit de groepen gehaald.

Dat zult u zelf nog moeten doen wanneer dit aan de orde is.

Bij iedere wijziging in de namenlijst, dient u deze weer op te slaan door op de knop "Opslaan" te klikken.

Hiermee maakt u de wijzigingen definitief.

Wilt u een namenbestand wissen, dan kunt u op de namenlijst in de linker lijst klikken en dan op de knop "Wissen"

U kunt ook naar "Wis bestanden" gaan en de namenlijst daar wissen.

Wilt u de namenlijst afdrukken, klik dan op de knop "Afdrukken"



## Groepen samenstellen

U kunt op twee manieren groepen samenstellen.

1.

U maakt gebruik van een namenlijst.

Selecteer dan een namenlijst door er op te klikken.

Klik dan in de het kader "Groepen" op de groep die u wilt gaan invullen.

Klik nu een keer op de naam van de eerste persoon die paar 1 vormt.

Klik dan een keer op de naam van de tweede persoon die paar 1 vormt.

Klik op de knop "Toevoegen".

Herhaal dit totdat u alle paren voor de betreffende groep heeft ingegeven.

Klik dan op de volgende groep of wanneer u maar met een groep speelt op de knop "Opslaan".

Geef het groepsbestand (groepslijst) een naam en klik op de knop "OK".

2.

Wanneer geen namen uit een namenlijst wil gebruiken.

Klik dan in de het kader "Groepen" op de groep die u wilt gaan invullen.

Geef dan de namen van de paren in klik op de knop "Toevoegen".

Herhaal dit totdat u alle paren voor de betreffende groep heeft ingegeven.

Klik dan op de volgende groep of wanneer u maar met een groep speelt op de knop "Opslaan".

Geef het groepsbestand (groepslijst) een naam en klik op de knop "OK".

U kunt dan voor het berekenen van de einduitslag de juist gemaakte groep de actuele groep maken.

U kunt de groep laten afdrucken door op de knop "Afdrukken" te klikken.

Bij het afdrucken kunt u een tekst meegeven aan een of meerdere groepslijsten.

Ook kunt u de groepslijsten apart op een pagina laten afdrucken.



## Exporteer groepen

Kies het station waar u de groepen naar toe wil exporteren.

Klik dan op de knop "Exporteer groepen".

Wanneer het exporteren gereed is, krijgt u een melding.

U kunt de groepen naar zowel diskette als USB-stick exporteren.

Bridge Office Resultaten onthoudt waarnaar u de laatste keer geëxporteerd hebt.

Bridge Office Resultaten kopieert de geselecteerde uitslagen en resultaten naar de diskette of naar de USB-stick.

Er is bewust gekozen voor deze eenvoudige manier van alleen de drive letter aan moeten geven.

Pas op:

Op een diskette of USB-stick kunnen niet onbeperkt uitslagen resultaten geplaatst worden.



### Geef willekeurig paarnummers

Het komt vaker voor dat de paren in een groep hetzelfde blijven.  
Om nu niet iedere keer dezelfde tegenstanders te krijgen, kunt u Bridge Office Resultaten de paren een willekeurig paarnummer laten toekennen.

Zodra u op de knop "Geef willekeurige paarnummers" klikt, krijgen alle paren van die groep een ander paarnummer.

Klik op de knop "Opslaan" en u kunt aan de slag.

U kunt dit zo vaak herhalen als u wilt.

U kunt de toekenning van de willekeurige paarnummers ongedaan maken door op de knop "Herstel" te klikken.



### Open groepbestand in het kladblok

Wij hebben deze mogelijkheid aangebracht in Bridge Office Resultaten op veler verzoek. Voorstander zijn wij er niet van, daar er typefouten gemaakt kunnen worden die fouten in Bridge Office Resultaten kunnen veroorzaken.

Maar wij zeggen ook, "Voor u en door u". Gebruik is op eigen risico.....

U kunt ieder groep bestand dat u gemaakt heeft openen met het kladblok. U kunt dan in het kladblok namen wijzigen, paren toevoegen, verwijderen of verplaatsen.

Let u er vooral op, dat de structuur van het bestand behouden blijft, door alles op dezelfde manier te wijzigen.

Wanneer u afwijkt, kan dat foutmeldingen tot gevolg hebben.

Bent u klaar met het aanpassen van groepsbestand, dan sluit u het kladblok en laat u de wijziging opslaan.

Indien u de groepen gebruikt voor in een competitie, dan adviseren wij u, om toch gebruik te maken van "Groepen samenstellen".

Dit alleen ter voorkoming van typefouten in een naam.



Groepen

**Importeren**

Met deze optie kunt u groepsbestanden van een USB-stick of diskette importeren naar uw computer.

**Exporteren**

Met deze optie kunt u groepsbestanden van uw computer naar een USB-stick of diskette exporteren.



### Importeren groepen

Kies eerst het station waarop u het groepsbestanden heeft staan.  
Selecteer dan de groepsbestanden die u wilt importeren.  
Klik dan op de knop "Importeren".  
Is Bridge Office Resultaten klaar met importeren, dan krijgt u een melding.

Er is bewust gekozen voor deze eenvoudige manier van alleen de drive letter aan moeten geven.

U kunt nu de groepen die u had voorbereid gaan gebruiken.  
Wijzigingen van de groepen en namen blijft nog altijd mogelijk.



## Exporteren groepen

Selecteer de bestanden die u wilt exporteren.  
Kies het station waar u de groepen naar toe wil exporteren.  
Klik dan op de knop "Exporteren".  
Wanneer het exporteren gereed is, krijgt u een melding.

U kunt de groepen naar zowel diskette als USB-stick exporteren.  
Bridge Office Resultaten onthoudt waarnaar u de laatste keer geëxporteerd hebt.

Er is bewust gekozen voor deze eenvoudige manier van alleen de drive letter aan moeten geven.

### **Pas op:**

Op een diskette of USB-stick kunnen niet onbeperkt uitslagen resultaten geplaatst worden.



Internet en E-mail

**Instellingen**

Hier maakt u instellingen om e-mail te kunnen versturen.

**E-mail adressen**

Hier vult u de namen en e-mail adressen in.

Verstuur E-mail

Hier kunt u de mail naar verschillende spelers versturen.

**Laatste nieuws**

Hier kunt u zien wanneer wij nieuws op onze website hebben geplaatst.



## Instelling

Er kunnen alleen HTML pagina's worden verstuurd.

Om te voorkomen dat er gebruik gemaakt moet worden van uw e-mail programma, dat misschien weer een ander is dan dat uw collega gebruikt, is er gekozen om de mail via een andere weg te versturen.

Hiervoor heeft Bridge Office Resultaten een paar gegevens nodig.

### **SMTP server:**

De provider van @HOME is "smtp.home.nl" en van Het Net is "mailhost.hetnet.nl" zonder de aanhalingstekens.

U hebt van uw provider een schrijven gekregen wat hun SMTP server is.

Vul deze dan hier in.

Let goed op juiste spelling en de punten die voor komen in de naam.

Wanneer u de naam van uw SMTP server niet weet ga dan naar onderstaand link.

<https://www.networking4all.com/nl/helpdesk/email/smtp+servers/>

### **Uw naam:**

Hier kunt u niets aan wijzigen.

Met deze naam heeft u Bridge Office Resultaten geregistreerd.

Deze naam wordt als afzender gebruikt wanneer u resultaten en of uitslagen gaat versturen.

De ontvanger ziet aan deze naam waar de mail vandaan komt.

### **Uw E-mail adres:**

Er moet een afzender bekend zijn om de mail te versturen.

Geef hier dus uw eigen e-mail adres in.

Bridge Office Resultaten verstuurt de e-mail naar dit e-mail adres en alle overige via BCC, zodat niemand de andere adressen kan zien.

Omdat u de mail ook naar u zelf stuurt, kunt u controleren wat u verstuurd heeft.

### **Bij het opstarten controleren voor een nieuwe versie:**

Wanneer u dit vakje aanvinkt, zal iedere 2 uur en bij het opstarten van Bridge Office Resultaten, gekeken worden of er een nieuwere versie op het Internet staat.

U krijgt dan een melding van Bridge Office Resultaten.

### **Verstuur een testmail:**

Wanneer u alle gegevens voor het versturen van e-mail heeft ingegeven, dan wordt de knop "Verstuur een testmail" actief.

Door op deze knop te klikken, verstuurd u een e-mail naar u zelf.

Open uw e-mail programma om te zien of daadwerkelijk de mail heeft ontvangen.

Als bijlage is het Icoon van Bridge Office Resultaten toegevoegd.

Het onderwerp is Bridge Office Resultaten.

De tekst die is meegestuurd is Test.



## E-mail adressen

Geef als eerste de E-mail groep in, waar u de e-mail adressen aan wilt toevoegen.  
Het is natuurlijk handig wanneer u de groepen die naam geeft waarmee u ook speelt.

Klik vervolgens in de linker lijst op de naam van de persoon waar u resultaten naar wilt versturen.  
Geef vervolgens achter E-mail adres het e-mail adres van de betreffende persoon in en klik dan op de knop toevoegen.

Bridge Office Resultaten controleert of het een correct e-mail adres is.  
U krijgt een melding wanneer het e-mail adres niet correct is ingevoerd.

Maak nu op dezelfde manier alle andere e-mail adressen Klik dan op de knop "Opslaan".  
Bridge Office Resultaten zal u vragen of u deze e-mail adressen wilt bewaren in deze groep.  
Is dat zo, dan klikt u op "Ja". Is dit niet zo, dan klikt op "Nee".

Geef nu een nieuwe groep in en ga zoals hierboven beschreven verder tot u alle groepen gedaan heeft.

Wilt u een e-mail adres verwijderen uit de lijst, dan klikt u op het betreffende e-mail adres en  
Bridge Office Resultaten zal u vragen of u het e-mail adres wilt verwijderen uit de lijst.

Klikt u op "Ja", dan wordt het e-mail adres uit de lijst verwijderd.  
Klikt u op "Nee", dan wordt het e-mail adres in het tekstvak onder de lijst geplaatst en kunt u het aanpassen en weer toevoegen.

Vergeet niet op de knop "Opslaan" te klikken wanneer u wijzigingen heeft aangebracht.

### **TIP:**

Plaats u eigen e-mail adres in iedere groep.  
Zo kunt u controleren of u de laatste uitslagen ook daadwerkelijk heeft verstuurd.



### Verstuur E-mail

In de linker lijst ziet u de groepen staan die u hebt aangemaakt bij e-mail adressen.  
In de rechter lijst ziet u welke HTML bestanden verstuurd kunnen worden.  
De datum die achter de bestanden staat hoeft niet noodzakelijk de speeldatum te zijn.  
Dit is de datum dat de HTML bestanden zijn aangemaakt.

Als eerste selecteren wij de groep waar we de mail naar toe willen sturen.  
Selecteer dan de HTML bestanden die u naar de geselecteerde groep wilt versturen.

U kunt nu een eigen tekst meegeven bij het versturen van e-mail.  
Geef de tekst die u wilt meesturen in, in het witte kader onder de lijst van te versturen HTML bestanden in.

Klik dan op de knop "Verstuur E-mail".  
Is de mail verstuurd, dan krijgt u van Bridge Office Resultaten een melding.



### Laatste nieuws

Zodra u op deze knopt klikt, laat Bridge Office Resultaten u zien wanneer er het laatste nieuws op onze website is geplaatst.

Klikt u hier op "Ja", dan gaat u meteen naar onze website en kunt u kijken wat er aan nieuws is.

U moet dan denken aan o.a. nieuwe schema's of aangepaste schema's die u kunt downloaden.

Nieuwe bridge links.

Uitslagen Thuisbridge.

Bezoek regelmatig onze website.

<http://www.atohr.com> of <http://www.bridgeprogramma.nl>



Backup

**Backup maken**

Bridge Office Resultaten maakt hier een backup van alle belangrijke bestanden.

U kunt een backup terug zetten op iedere machine waar Bridge Office Resultaten draait.

**Backup terug zetten**

LET OP!!!

Wanneer u een backup van een computer die van u is, terug zet, laat dan niet de "Standaard.ini" mee terug plaatsen. Uw eigen instellingen worden dan overschreven.

**Backup wissen**

U kunt iedere backup wissen.

Overig

**Talen**

Nederlands, Engels en Duits.

**Knop Start**

Beginnen met invoeren.

**Knop Opslaan**

Standaard instellingen opslaan.

**Knop Afsluiten**

Stoppen met Bridge Office Resultaten.

**Update Bridge Office Resultaten**

Is er een nieuwe versie van Bridge Office Resultaten.

**Wijzig clubnaam**

Wijzig naam van de vereniging of club.



## Talen

U kunt Bridge Office Resultaten in de volgende talen gebruiken:

Nederlands.  
Engels.  
Duits.

U kunt zo vaak van taal wisselen als u wilt.

De taal die u kiest behoort tot de standaard instellingen.  
Wanneer u op de knop "Opslaan" klikt, start Bridge Office Resultaten telkens met deze instelling.

U kunt deze instelling altijd wijzigen.



Knoppen

Start  
Opslaan  
Afsluiten



## Start

Hebt u alle instellingen gemaakt die Bridge Office Resultaten nodig heeft om te starten dan wordt de knop "Start" actief.

Wilt u de resultaten gaan invoeren, dan klikt u op deze knop.



Opslaan

Met deze knop bewaart u de standaard instellingen van Bridge Office Resultaten.

**Speelwijze**

Groepen  
Ronden  
Spellen

**Invoer per spel**

Score  
Biedingen

**Invoer per ronde**

Score  
Biedingen

**Klok**

Ronde tijd  
Waarschuw  
Wisseltijd

**Naar wachtrij printen**

Lettertype  
Lettergrootte  
Printen naar wachtrij

**Taal**



Afsluiten

Hiermee sluit u Bridge Office Resultaten af.



### Update het programma

Door links beneden op ons logo te klikken, kunt u zien of er een nieuwere versie van Bridge Office Resultaten is.

Is er een nieuwe versie van Bridge Office Resultaten dan zal Bridge Office Resultaten u vragen of de nieuwe versie gedownload en geïnstalleerd moet worden.

De laatste versie van Bridge Office Resultaten wordt altijd in de map "UPDATE" geplaatst. Deze map vindt onder de map waar u Bridge Office Resultaten heeft geïnstalleerd.

Wanneer u de update van Bridge Office Resultaten op een andere computer wilt installeren, dan kopieert u alle bestanden uit de map "BACKUP" naar een USB-stick of u brandt er een CD van.

Daarna installeert u de nieuwe versie van Bridge Office Resultaten op de andere computer. Bij iedere installatie van Bridge Office Resultaten heeft u het serienummer nodig.



### Wijzig clubnaam

Door op het vierkantje met het potlood te klikken kunt u de clubnaam aanpassen.

#### **WAARSCHUWING:**

Dit is geen vrijkaartje voor onecht gebruik van Bridge Office Resultaten en is alleen bedoeld om een correcte naamvoering binnen Bridge Office Resultaten te kunnen garanderen.

Bridge Office Resultaten mag alleen gebruikt worden door de club of vereniging die, of waarvoor Bridge Office Resultaten is aangekocht.

Ook wanneer u deze naam wijzigt is het niet toegestaan om Bridge Office Resultaten voor meerdere clubs of verenigingen te gebruiken.

Wij willen u er op wijzen, dat Bridge Office Resultaten auteursrechtelijk is beschermd en dat wij bij onwettig gebruik, meteen juridische stappen zullen ondernemen.



## Instellingen 2

- Aantal groepen
- Namen gebruiken
- Uitslagen
- Start klok
- Aantal paren en stilzitter
- Ronden en spellen
- Speelschema
- Knop terug naar instellingen
- Knop uitslagen
- Knop informatie over uitslag
- Knop afsluiten
- Knop start



#### Aantal groepen

Geef hier het aantal groepen in waarmee u gaat spelen of heeft gespeeld.

Dit moet minimaal 1 en kan maximaal 10 zijn.

Deze wijziging heeft geen gevolgen voor de standaard instelling.



### Namen gebruiken

Het is niet noodzakelijk dat u namen gebruikt voor het berekenen van de uitslag.

Indien u dit vakje aanvinkt, wordt een venster geopend.

Heeft meer dan 1 groepsbestand, dan moet u eerst het groepsbestand selecteren dat u wilt gebruiken.

Dit groepsbestand wordt dan het actuele groepsbestand waarmee u de uitslag(en) gaat berekenen.

Vinkt u "Paarnummers bij naam gebruiken" aan, dan neemt Bridge Office Resultaten voor alle

verdere bewerkingen het paarnummer van de betreffende paren mee.

Bridge Office Resultaten ziet het paarnummer dan als onderdeel van de paren.

Door op de knop "Gebruiken" te klikken, neemt Bridge Office Resultaten de namen over.

Klikt u op de knop "Niet gebruiken" zal Bridge Office Resultaten geen namen gebruiken bij het berekenen van de uitslag.

U kunt de namen na het laten berekenen van de uitslag nog toevoegen.

U kunt dan in het kladblok namen wijzigen, paren toevoegen, verwijderen of verplaatsen.

Let u er vooral op, dat de structuur van het bestand behouden blijft, door alles op dezelfde manier te wijzigen. (Paarnummers, punten, spaties)

Wanneer u afwijkt, kan dat foutmeldingen tot gevolg hebben.

Bent u klaar met het aanpassen van het groepsbestand, dan sluit u het kladblok en laat u de wijziging opslaan.

De wijzigingen worden meteen in de voorheen getoonde lijst zichtbaar.

Gebruikt u de namen voor een competitie, dan adviseren wij u om de namen aan te passen via Groepen samenstellen.



### Namen later toevoegen

Selecteer eerst de speeldatum in het kader "Uitslagen".  
Vink dan het vakje "Gebruiken" in het kader "Namen" aan.

Selecteer het groepsbestand dat u wilt gebruiken en klik op de knop "Gebruiken".

Het groepsbestand dat u selecteert moet hetzelfde aantal namen bevatten als de het aantal paren dat op die datum heeft gespeeld.  
Is dit niet het geval, dan zal Bridge Office Resultaten de namen niet opnemen in de uitslag.

U kunt de paarnummers toevoegen aan de paarnamen door het vakje "Paarnummer bij naam gebruiken" aan te vinken.

Klik dan op de knop "Start" en laat van de iedere groep de uitslag opnieuw berekenen.  
De namen zijn nu toegevoegd aan de geselecteerde datum.



## Uitslagen

Alle gespeelde wedstrijden vindt u in de lijst wanneer u op het grijze pijltje naar beneden klikt. Klik op de gewenste datum.

Indien u namen wilt toevoegen, vink dan in het kader "Namen" het vakje "Gebruiken" aan. Zie dan in de helpfile onder "Namen later toevoegen".

Indien u bij het invoeren van de geselecteerde datum al namen heeft gebruikt, zal Bridge Office Resultaten u vragen of u deze namen weer wilt gebruiken.

Die namen worden in een venster getoond.

Wilt u de getoonde namen gebruiken, klik dan op de knop "Gebruiken".

Wilt u de namen niet gebruiken, klik dan op de knop "Niet gebruiken".

U kunt hier dan geen namen wijzigen. Dit kunt u doen via "Wijzig namen" in het kader "Uitslagen" bij Instellingen (1).

Klik dan op de knop "Start".

U kunt nu scores aanpassen die niet goed zijn ingevoerd.

Laat de uitslag weer opnieuw berekenen.

De uitslag voor die speeldatum is dan aangepast.

Wanneer u een gespeelde datum heeft geselecteerd, dan verschijnt het aanvink vakje "Vandaag".

Wanneer u hier op klikt, weet Bridge Office Resultaten dat u met de actuele datum gaat werken.

U kunt dus na het aanpassen van een bestaande datum op deze manier terug keren naar de actuele datum.



#### Start klok

Druk op de spatiebalk of de "Entertoets" om zichtbaar de klok op te roepen.  
De knop "Pauze" wordt nu actief.

Wilt u de klok even stilzetten, druk dan op de spatiebalk of op de "Entertoets".  
De knop "Start klok" wordt dan weer automatisch actief.

Wilt u de klok door laten lopen, dan drukt u op de spatiebalk of op de "Entertoets" en de klok loopt weer verder.

Door op de knop "Stop klok" te klikken, stopt u de klok.  
De klok zal weer beginnen met de ingestelde rondetijd, wanneer u weer op "Start klok" hebt geklikt.

U sluit de klok af door rechtsboven op het kruisje te klikken.

Deze instelling heeft u bij "Instellingen 1" in het kader "Klok" ingesteld.  
Is de ingestelde tijd niet correct ga dan terug naar het scherm "Instellingen 1" en pas de tijden in het kader "Klok" aan.  
Klik dan op de knop "Opslaan" en Bridge Office Resultaten zal de volgende keer met deze nieuwe instelling van de klok opstarten.



#### Aantal paren en stilzitter

Hier geeft u voor iedere groep aan hoeveel paren er spelen in de betreffende groep.  
Voor de stilzitter zijn er 2 verschillende criteria waar Bridge Office Resultaten naar kijkt.

Wanneer u namen gebruikt, is het nummer van de stilzitter bepaald door het groepsbestand.  
Het paarnummer dat hier ontbreekt, is de stilzitter paar.  
Dit kan dus elk willekeurig paar zijn.

Wanneer u geen namen gebruikt, zal programma het laatste paarnummer als stilzitter aangeven.  
U kunt dit paarnummer voor de stilzitter wijzigen in elk paarnummer dat mogelijk is.

Ook bij het naderhand kiezen voor het gebruik van namen of andersom, zal Bridge Office Resultaten deze aanpassing automatisch maken.  
Zodra er iets niet klopt met het aantal paren, namen of stilzitter, zal Bridge Office Resultaten dit melden.

Het aantal paren in een groep moet minimaal 6 en kan maximaal 28 zijn.



#### Ronden en spellen

Bij het invoeren per spel kunt u 28 ronden spelen.

Vanaf 16 ronden moet u minder dan 9 spellen per ronde invoeren.

Bij het invoeren per ronde, kunt u maximaal 9 ronden van elk 9 spellen invoeren.

Deze instelling heeft u in het scherm Instellingen (1) gemaakt bij "Invoer".



## Speelschema

Voor iedere groep dient u een speelschema te kiezen.

Bij Bridge Office Resultaten worden meer dan 360 speelschema's meegeleverd.

Uiteraard ook de meest gebruikte.

Afhankelijk van het aantal paren voor de betreffende groep kunt u een speelschema kiezen.

Indien een groep 10 paren heeft, dan krijgt u alleen speelschema's voor 10 paren te zien.

Hebt u voor Bridge Office Resultaten, voor elk aantal paren, maar één schema gereed gezet met "Schema beheer", dan vult Bridge Office Resultaten dat schema meteen voor u in. U hoeft het schema dan niet te kiezen.

Hebt u of Bridge Office Resultaten een schema gekozen, dan verschijnt er een klein knopje naast het gekozen schema.

Klikt u hierop, dan krijgt u het volledige schema te zien.

Dit schema kunt u afdrukken door op de knop "Afdrukken" te klikken.

Klikt u op de knop "Toon loopbriefje" dan wordt het loopbriefje van paar 1 getoond.

U kunt loopbriefjes van alle paren bekijken.

Bij de installatie zijn de Multiplex kaartjes uit 1988 en 1993 van de NBB voor u klaar gezet.

Wilt u andere schema's gebruiken?

Ga dan naar "Schema beheer" en verplaats de schema's die u nodig en niet nodig hebt.



Knop terug naar instellingen

Door op deze knop te klikken, keert u terug naar Instellingen (1).

Indien u al scores heeft ingevoerd, dan zal Bridge Office Resultaten u bij terugkeer in Instellingen (2) vragen of de al ingevoerde scores moeten worden gewist.

Komen de wijzigingen niet overeen met de al ingevoerde spellen, laat Bridge Office Resultaten de spellen dan wissen, door op "Ja" te klikken.



#### Knop uitslagen

Zodra er uitslagen zijn wordt deze knop actief.

Hebt u datum gekozen in het kader "Uitslagen" dan past het opschrift van deze knop zich aan, aan de gekozen datum.

Bij het begin staat op de knop "Uitslagen".

Hebt u bijvoorbeeld de datum 03-01-2008 gekozen bij de uitslagen, dan wordt het opschrift van de knop "Uitslagen 03-01-2008".

Deze knop is bedoeld om onmiddellijk de uitslag te tonen van alle groepen die hebben gespeeld op die datum.

U kunt de uitslag afdrukken en er een HTML pagina van laten maken.

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".



Knop informatie over uitslagen

Hier vindt u de volgende onderwerpen.

- Invoer controle.
- Frequentiestaten.
- Overzicht per tafel.
- Overzicht per spel.
- Overzicht per paar.
- Overzicht per paar per spel.
- Tops en nullen.



Knop afsluiten

Hiermee sluit u Bridge Office Resultaten af.



Knop start

Met deze knop start u het invoeren van de resultaten.



### Invoer per spel

Wanneer u heeft gekozen voor invoer per spel, dan gaat u de resultaten invoeren nadat alle spellen zijn gespeeld.

U kunt op 2 manieren de resultaten van de spellen invoeren.

De scores of de biedingen.

De invoer van biedingen wordt in de meeste gevallen gebruikt om te controleren of de invoer van de scores hetzelfde resultaat geeft.

Er kan een schrijffout zijn gemaakt die Bridge Office Resultaten niet als zodanig herkent.

Denk dan aan 2 SA+1 = 150 en 3 down niet kwetsbaar is ook 150.



### Invoer scores

Selecteer eerst de groep die u wilt gaan invoeren door er op te klikken.  
U hoeft niet te wachten tot u alle scorebriefjes van een groep bij elkaar heeft.  
U kunt van groep wisselen wanneer u dat wilt.

Klik op het spelnummer dat u wilt ingeven of geef het nummer in het witte kader in en druk op de entertoets.

U krijgt nu het scorebriefjes te zien van het betreffende spel.  
De resultaten op het scorebriefje kunt u van boven naar beneden achter elkaar ingeven.

Een PLUS score voor Noord-Zuid geeft u gewoon de score in.  
Bijvoorbeeld: 120, 400, 620 enz..  
Een MIN score voor Noord-Zuid geeft u als volgt in.  
Bijvoorbeeld: -120, -400, -620 enz..

Geeft u een score in die niet bestaat, zoals 320, dan zal Bridge Office Resultaten dit melden en de score wissen.  
Geeft u een score in die niet kan vanwege de kwetsbaarheid, dan zal Bridge Office Resultaten dit melden, maar de score laten staan.  
Zodra alle scores zijn ingevoerd wordt de knop "OK" actief en krijgt die de focus.  
Druk nogmaals op de entertoets en het spel wordt bewaard en u kunt het volgende spelnummer ingeven.  
Bridge Office Resultaten zet automatisch het volgende spelnummer voor.

### Niet gespeeld

Voor niet gespeeld geeft u een "n" of een "N" in.

### Arbitrale score

Is er een arbitrale score toegekend, dan vult u als eerste de arbitrale score voor Noord-Zuid in.  
Bridge Office Resultaten zal zelf Oost-West dezelfde arbitrale score toekennen, maar deze kunt u wijzigen.  
Een arbitrale score van 60% voor Noord-Zuid en 40% voor Oost-West is dus mogelijk.

### Draaihand

Betreft het een draaihand, dan geeft u voor de score van Noord-Zuid de letter "d" in en dan meteen (zonder spatie) de score van Noord-Zuid. Bijvoorbeeld: d-200 of d420.

Door op de knop "Wis invoer spel" te klikken, wist u de invoer van het gehele spel.

Door in de lijst onder de invoer op een van de Mp's te klikken, kunt u een reeds ingevoerd spel wijzigen.  
Wanneer u op de knop van een reeds ingevoerd spel klikt of dat ingeeft achter spelnummer, dan kunt u een ingevoerd spel wijzigen.

Zodra alle scores van een groep zijn ingevoerd, wordt de knop "Bereken uitslag" zichtbaar.  
U kunt de uitslag laten berekenen of verder gaan met de invoer van scores van een andere groep.



Invoer scores zonder schema

Selecteer eerst de groep die u wilt gaan invoeren door er op te klikken.  
U hoeft niet te wachten tot u alle scorebriefjes van een groep bij elkaar heeft.  
U kunt van groep wisselen wanneer u dat wilt.

Klik op het spelnummer dat u wilt ingeven of geef het nummer in het witte kader in en druk op de entertoets.

U krijgt nu het scorebriefjes te zien van het betreffende spel.  
De resultaten op het scorebriefje kunt u van boven naar beneden achter elkaar ingeven.

Geef eerst het Noord-Zuid paarnummer in.  
Geef dan het Oost-West paarnummer in.  
Wanneer u dit voor een spellengroep heeft gedaan, dan hoeft u dit bij het volgende spel niet meer te doen. Bridge Office Resultaten onthoudt dit voor u.  
U speelt 4 spellen per tafel en u begint met het invoeren van spelnummer 5.  
U geeft de het Noord-Zuid paar in, dan het Oost-West paar en dan de score van Noord-Zuid.  
Zo geeft u het hel scorebriefje in.  
Wanneer u nu spel 5, spel 7 of spel 8 gaat invoeren zal Bridge Office Resultaten de paarnummers voor u invullen.

Een PLUS score voor Noord-Zuid geeft u gewoon de score in.  
Bijvoorbeeld: 120, 400, 620 enz..  
Een MIN score voor Noord-Zuid geeft u als volgt in.  
Bijvoorbeeld: -120, -400, -620 enz..

Geeft u een score in die niet bestaat, zoals 320, dan zal Bridge Office Resultaten dit melden en de score wissen.  
Geeft u een score in die niet kan vanwege de kwetsbaarheid, dan zal Bridge Office Resultaten dit melden, maar de score laten staan.  
Zodra alle scores zijn ingevoerd wordt de knop "OK" actief en krijgt die de focus.  
Druk nogmaals op de entertoets en het spel wordt bewaard en u kunt het volgende spelnummer ingeven.  
Bridge Office Resultaten zet automatisch het volgende spelnummer voor.

### **Niet gespeeld**

Voor niet gespeeld geeft u een "n" of een "N" in.

### **Arbitrale score**

Is er een arbitrale score toegekend, dan vult u als eerste de arbitrale score voor Noord-Zuid in.  
Bridge Office Resultaten zal zelf Oost-West dezelfde arbitrale score toekennen, maar deze kunt u wijzigen.  
Een arbitrale score van 60% voor Noord-Zuid en 40% voor Oost-West is dus mogelijk.

### **Draaihand**

Betreft het een draaihand, dan geeft u voor de score van Noord-Zuid de letter "d" in en dan meteen (zonder spatie) de score van Noord-Zuid. Bijvoorbeeld: d-200 of d420.

Door op de knop "Wis invoer spel" te klikken, wist u de invoer van het gehele spel.

Door in de lijst onder de invoer op een van de Mp's te klikken, kunt u een reeds ingevoerd spel wijzigen.  
Wanneer u op de knop van een reeds ingevoerd spel klikt of dat ingeeft achter spelnummer, dan kunt u een ingevoerd spel wijzigen.

Zodra alle scores van een groep zijn ingevoerd, wordt de knop "Bereken uitslag" zichtbaar.  
U kunt de uitslag laten berekenen of verder gaan met de invoer van scores van een andere groep.



## Handigheidjes

Bij het invoeren van de scores is er een kleine handigheid ingebouwd.

U krijgt een scorebriefje met allemaal dezelfde scores.

Laten wij eens aannemen een score van -1090 voor Noord-Zuid.

Het is natuurlijk vervelend wanneer u met 18 paren speelt en daardoor 9 keer -1090 moet invoeren.

Met Bridge Office Resultaten hoeft dat maar één keer.

Na de eerste keer invoeren van -1090 drukt u op de "Entertoets".

De cursor springt naar het volgende invoerveld.

Druk nu weer op de "Entertoets" en Bridge Office Resultaten vult de score van -1090 voor u in.

Herhaal het drukken op de "Entertoets" zo vaak als nodig.

Is er een stilzitter, dan wordt deze gewoon overgeslagen.

Door op de Entertoets te drukken, wordt telkens de vorige score opnieuw ingevuld.

Wanneer u een score in één invoerveld wilt wissen, druk dan op de letter "c".

Wanneer u gewent bent om de laatste 0 (nul) van een score niet in te geven, druk dan "Ctrl" en "S" gelijktijdig in.

Bridge Office Resultaten geeft u dan de melding "Snelinvoer ingeschakeld".

Wanneer u dit gedaan heeft, dan onthoudt Bridge Office Resultaten dit voor de toekomst.

Drukt u nogmaals "Ctrl" en "S" gelijktijdig in, dan geeft Bridge Office Resultaten de melding "Snelinvoer uitgeschakeld".

U moet nu weer de laatste 0 (nul) van een score zelf ingeven.

Bridge Office Resultaten onthoudt dit voor de volgende keren.

U kunt dit zo vaak doen als u wilt.

Klikt u in het scorebriefje op een paarnummer, dan kunt u de Mp's die Bridge Office Resultaten heeft verstrekt wijzigen.



### Wijzigen van Mp's van een paar

Door op het paarnummer in het scorebriefje te klikken, gaat een venster open om de Mp's, die Bridge Office Resultaten heeft toegekend, te wijzigen.

Doet u dit nadat u de uitslag heeft laten berekenen, dan moet u de uitslag opnieuw laten berekenen.

U kunt de Mp's van een paar altijd wijzigen.



## Uitslag

De uitslag wordt getoond in het lettertype en puntgrootte die u bij Instellingen 1 heeft ingesteld. De uitslag wordt gegeven in Mp's en procenten.

Zijn er paren die een stilzitter hebben gehad, die hebben achter hun naam een \* staan en de vervangende score tussen twee haakjes. Bijvoorbeeld: Ep. Kaan \* (69+13.80). 69 zijn de Mp's die het Ep. Kaan heeft behaald over de echt gespeelde spellen. 13.80 zijn de Mp's die het Ep. Kaan krijgt voor de spellen die zij niet hebben gespeeld, vanwege de stilzitter die zij hebben gehad.

### Afdrukken

Wanneer u in Instellingen 1 het vakje "Vraag mij voor het afdrukken naar de wachtrij" heeft aangevinkt, dan zal Bridge Office Resultaten u vragen of deze uitslag naar de wachtrij moet worden afgedrukt. Er vanuit gaande dat u in meerdere groepen heeft gespeeld.

Klikt u dan op "Ja", dan zal er op dat moment niets gebeuren.

Zodra u bij de uitslag voor de laatste groep op de knop "Afdrukken" klikt, worden alle uitslagen afgedrukt.

Bridge Office Resultaten probeert dan zoveel mogelijk uitslagen op een vel papier af te drukken.

Klikt u dan op "Nee", dan zal Bridge Office Resultaten de uitslag van de groep meteen uitprinten.

Wanneer u in Instellingen 1 het vakje "Vraag mij voor het afdrukken naar de wachtrij" NIET heeft aangevinkt, dan zal Bridge Office Resultaten u niets vragen en de uitslag meteen afdrukken.

### HTML

Er wordt een HTML bestand gemaakt van de uitslag.

Deze komt in de map "Internet" te staan onder de naam "Uitslag Groep A.html".

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".

### Zonder Mp's

Vinkt u het "Zonder Mp's aan, dan wordt de lijst zonder Mp's weergegeven.

Vinkt u het "Zonder Mp's" weer uit, dan worden de Mp's weer terug geplaatst.

De uitslag wordt dan met Mp's of zonder Mp's afgedrukt.

Het HTML bestand wordt met of zonder Mp's aangemaakt.



## Invoer biedingen

Selecteer eerst de groep die u wilt gaan invoeren door er op te klikken.  
U hoeft niet te wachten tot u alle scorebriefjes van een groep bij elkaar heeft.  
U kunt van groep wisselen wanneer u dat wilt.

Klik op het spelnummer dat u wilt geven of geef het nummer in het witte kader in en druk op de entertoets.

U krijgt nu het scorebriefjes te zien van het betreffende spel.  
De biedingen op het scorebriefje kunt u van boven naar beneden achter elkaar ingeven.  
De biedingen van Noord-Zuid onder de kolom Noord-Zuid.  
De biedingen van Oost-West onder de kolom Oost-West.  
Bridge Office Resultaten rekest voor u de score uit.

Zodra alle biedingen zijn ingevoerd wordt de knop "OK" actief en krijgt die de focus.  
Druk nogmaals op de entertoets en het spel wordt bewaard en u kunt het volgende spelnummer ingeven.  
Bridge Office Resultaten zet automatisch het volgende spelnummer voor.

## Niet gespeeld

Voor niet gespeeld geeft u een "n" of een "N" in.

## Arbitrale score

Is er een arbitrale score toegekend, dan vult u als eerste de arbitrale score voor Noord-Zuid in.  
Bridge Office Resultaten zal zelf Oost-West dezelfde arbitrale score toekennen, maar deze kunt u wijzigen.  
Een arbitrale score van 60% voor Noord-Zuid en 40% voor Oost-West is dus mogelijk.

## Draaihand

Betreft het een draaihand, dan geeft u voor de bieding van Noord-Zuid de letter "d" in en dan meteen (zonder spatie) de score van Noord-Zuid.  
Bijvoorbeeld: d1H of D3SA.

Door op de knop "Wis invoer spel" te klikken, wist u de invoer van het gehele spel.

Door op de knoppen "Ctrl" en "c" gelijktijdig in te drukken wist u de invoer van een veld.

Door op de knop "Legenda" te klikken, kunt u kijken welke letters u moet gebruiken voor de kleuren.  
Bridge Office Resultaten controleert het aantal up- en down- slagen.

Door in de lijst onder de invoer op een van de Mp's te klikken, kunt u een reeds ingevoerd spel wijzigen.  
Wanneer u op de knop van een reeds ingevoerd spel klikt of dat ingeeft achter spelnummer, dan kunt u een ingevoerd spel wijzigen.

Zodra alle scores van een groep zijn ingevoerd, wordt de knop "Bereken uitslag" zichtbaar.  
U kunt de uitslag laten berekenen of verder gaan met de invoer van scores van een andere groep.



## Uitslag

De uitslag wordt getoond in het lettertype en puntgrootte die u bij Instellingen 1 heeft ingesteld. De uitslag wordt gegeven in Mp's en procenten.

Zijn er paren die een stilzitter hebben gehad, die hebben achter hun naam een \* staan en de vervangende score tussen twee haakjes.

Bijvoorbeeld: Ep. Kaan \* (69+13.80).

69 zijn de Mp's die het Ep. Kaan heeft behaald over de echt gespeelde spellen.

13.80 zijn de Mp's die het Ep. Kaan krijgt voor de spellen die zij niet hebben gespeeld, vanwege de stilzitter die zij hebben gehad.

## Afdrukken

Wanneer u in Instellingen 1 het vakje "Vraag mij voor het afdrukken naar de wachtrij" heeft aangevinkt, dan zal Bridge Office Resultaten u vragen of deze uitslag naar de wachtrij moet worden afgedrukt. Er vanuit gaande dat u in meerdere groepen heeft gespeeld.

Klikt u dan op "Ja", dan zal er op dat moment niets gebeuren.

Zodra u bij de uitslag voor de laatste groep op de knop "Afdrukken" klikt, worden alle uitslagen afgedrukt.

Bridge Office Resultaten probeert dan zoveel mogelijk uitslagen op een vel papier af te drukken.

Klikt u dan op "Nee", dan zal Bridge Office Resultaten de uitslag van de groep meteen uitprinten.

Wanneer u in Instellingen 1 het vakje "Vraag mij voor het afdrukken naar de wachtrij" NIET heeft aangevinkt, dan zal Bridge Office Resultaten u niets vragen en de uitslag meteen afdrukken.

## HTML

Er wordt een HTML bestand gemaakt van de uitslag.

Deze komt in de map "Internet" te staan onder de naam "Uitslag Groep A.html".

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".

## Zonder Mp's

Vinkt u het "Zonder Mp's" aan, dan wordt de lijst zonder Mp's weergegeven.

Vinkt u het "Zonder Mp's" weer uit, dan worden de Mp's weer terug geplaatst.

De uitslag wordt dan met Mp's of zonder Mp's afgedrukt.

Het HTML bestand wordt met of zonder Mp's aangemaakt.



### Invoer per ronde

Wanneer invoer per ronde heeft gekozen, dan gaat u na ieder gespeelde ronde de resultaten invoeren.

U kunt op 2 manieren de resultaten invoeren.  
De scores of de biedingen.

De invoer van biedingen wordt in de meeste gevallen gebruikt om te controleren of de invoer van de scores hetzelfde resultaat geeft.

Er kan een schrijffout zijn gemaakt die Bridge Office Resultaten niet als zodanig herkent.  
Denk dan aan 2 SA+1 = 150 en 3 down niet kwetsbaar is ook 150.



### Invoer scores

Selecteer eerst de groep die u wilt gaan invoeren door er op te klikken.  
U hoeft niet te wachten tot u alle scorebriefjes van een groep bij elkaar heeft.  
U kunt van groep wisselen wanneer u dat wilt.

Klik op het rondenummer dat u wilt ingeven.  
Klik nu op de paarnummers die u wilt ingeven.

U krijgt nu het scorebriefjes te zien van de betreffende ronde en paren.  
De resultaten op het scorebriefje kunt u van links naar rechts achter elkaar ingeven.

Een PLUS score voor Noord-Zuid geeft u gewoon de score in.  
Bijvoorbeeld: 120, 400, 620 enz..  
Een MIN score voor Noord-Zuid geeft u als volgt in.  
Bijvoorbeeld: -120, -400, -620 enz..

Geeft u een score in die niet bestaat, zoals 320, dan zal Bridge Office Resultaten dit melden en de score wissen.  
Geeft u een score in die niet kan vanwege de kwetsbaarheid, dan zal Bridge Office Resultaten dit melden, maar de score laten staan.  
Zodra alle scores zijn ingevoerd wordt de knop "OK" actief en krijgt die de focus.  
Druk nogmaals op de entertoets en het spel wordt bewaard en u kunt het volgende spelnummer ingeven. Bridge Office Resultaten zet automatisch het volgende spelnummer voor.

Na 2 ronden kunt u een tussenstand laten berekenen.

### Invoer op tafel volgorde

U kunt kiezen voor invoer per tafelvorgorde. Standaard staat deze aangevinkt en is ingeschakeld.  
U krijgt daardoor de paarnummers zoals als die op de tafels hebben gespeeld aangeboden.  
Vinkt u deze optie uit, dan krijgt u de paarnummers aangeboden vanaf het laagste Noord-Zuid paarnummer tot het hoogste Noord-Zuid paarnummer. U kunt dit wijzigen wanneer u dat wilt.

### Niet gespeeld

Voor niet gespeeld geeft u een "n" of een "N" in.

### Arbitrale score

Is er een arbitrale score toegekend, dan vult u als eerste de arbitrale score voor Noord-Zuid in.  
Bridge Office Resultaten zal zelf Oost-West dezelfde arbitrale score toekennen, maar deze kunt u wijzigen.  
Een arbitrale score van 60% voor Noord-Zuid en 40% voor Oost-West is dus mogelijk.

### Draaihand

Betreft het een draaihand, dan geeft u voor de score van Noord-Zuid de letter "d" in en dan meteen (zonder spatie) de score van Noord-Zuid. Bijvoorbeeld: d-200 of d420.

Door op de knop "Wis invoer spel" te klikken, wist u de invoer van het gehele spel.

Door in de lijst onder de invoer op een van de scores te klikken, kunt u een reeds ingevoerd spel wijzigen.  
Wanneer u op de knop van een reeds ingevoerd paren klikt dan kunt u de ingevoerde score wijzigen.

Zodra alle scores van een groep zijn ingevoerd, wordt de knop "Bereken uitslag" zichtbaar.  
U kunt de uitslag laten berekenen of verder gaan met de invoer van scores van een andere groep.



## Handigheidjes

Bij het invoeren van de scores is er een kleine handigheid ingebouwd.

U krijgt een scorebriefje met allemaal dezelfde scores.

Laten wij eens aannemen een score van -1090 voor Noord-Zuid.

Het is natuurlijk vervelend wanneer u met 18 paren speelt en daardoor 9 keer -1090 moet invoeren.

Met Bridge Office Resultaten hoeft dat maar één keer.

Na de eerste keer invoeren van -1090 drukt u op de "Entertoets".

De cursor springt naar het volgende invoerveld.

Druk nu weer op de "Entertoets" en Bridge Office Resultaten vult de score van -1090 voor u in.

Herhaal het drukken op de "Entertoets" zo vaak als nodig.

Is er een stilzitter, dan wordt deze gewoon overgeslagen.

Door op de Enter toets te drukken, wordt telkens de vorige score opnieuw ingevuld.

Wanneer u een score in één invoerveld wilt wissen, druk dan op de letter "c".

Wanneer u gewent bent om de laatste 0 (nul) van een score niet in te geven, druk dan "Ctrl" en de "S" gelijktijdig in.

Bridge Office Resultaten geeft u dan de melding "Snelinvoer ingeschakeld".

Wanneer u dit gedaan heeft, dan onthoudt Bridge Office Resultaten dit voor de toekomst.

Drukt u nogmaals "Ctrl" en de "S" gelijktijdig in, dan geeft Bridge Office Resultaten de melding "Snelinvoer uitgeschakeld".

U moet nu weer de laatste 0 (nul) van een score zelf ingeven.

Bridge Office Resultaten onthoudt dit voor de volgende keren.

U kunt dit zo vaak doen als u wilt.



## Uitslag

De uitslag wordt getoond in het lettertype en puntgrootte die u bij Instellingen 1 heeft ingesteld. De uitslag wordt gegeven in Mp's en procenten.

Zijn er paren die een stilzitter hebben gehad, die hebben achter hun naam een \* staan en de vervangende score tussen twee haakjes.

Bijvoorbeeld:

Ep. Kaan \* (69+13.80).

69 zijn de Mp's die het Ep. Kaan heeft behaald over de echt gespeelde spellen.

13.80 zijn de Mp's die het Ep. Kaan krijgt voor de spellen die zij niet hebben gespeeld, vanwege de stilzitter die zij hebben gehad.

## Afdrukken

Wanneer u in Instellingen 1 het vakje "Vraag mij voor het afdrukken naar de wachtrij" heeft aangevinkt, dan zal Bridge Office Resultaten u vragen of deze uitslag naar de wachtrij moet worden afgedrukt. Er vanuit gaande dat u in meerdere groepen heeft gespeeld.

Klikt u dan op "Ja", dan zal er op dat moment niets gebeuren.

Zodra u bij de uitslag voor de laatste groep op de knop "Afdrukken" klikt, worden alle uitslagen afgedrukt.

Bridge Office Resultaten probeert dan zoveel mogelijk uitslagen op een vel papier af te drukken.

Klikt u dan op "Nee", dan zal Bridge Office Resultaten de uitslag van de groep meteen uitprinten.

Wanneer u in Instellingen 1 het vakje "Vraag mij voor het afdrukken naar de wachtrij" NIET heeft aangevinkt, dan zal Bridge Office Resultaten u niets vragen en de uitslag meteen afdrukken.

## HTML

Er wordt een HTML bestand gemaakt van de uitslag.

Deze komt in de map "Internet" te staan onder de naam "Uitslag Groep A.html".

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".

Zonder Mp's

Vinkt u het "Zonder Mp's" aan, dan wordt de lijst zonder Mp's weergegeven.

Vinkt u het "Zonder Mp's" weer uit, dan worden de Mp's weer terug geplaatst.

De uitslag wordt dan met Mp's of zonder Mp's afgedrukt.

Het HTML bestand wordt met of zonder Mp's aangemaakt.



## Invoer biedingen

Selecteer eerst de groep die u wilt gaan invoeren door er op te klikken.  
U hoeft niet te wachten tot u alle scorebriefjes van een groep bij elkaar heeft.  
U kunt van groep wisselen wanneer u dat wilt.

Klik op het rondenummer dat u wilt ingeven.  
Klik nu op de paarnummers die u wilt ingeven.

U krijgt nu het scorebriefjes te zien van de betreffende ronde en paren.  
De resultaten op het scorebriefje kunt u van links naar rechts achter elkaar ingeven.

De biedingen van Noord-Zuid onder de kolom Noord-Zuid.  
De biedingen van Oost-West onder de kolom Oost-West.  
Bridge Office Resultaten rekent voor u de score uit.

Zodra alle biedingen zijn ingevoerd wordt de knop "OK" actief en krijgt die de focus.  
Druk nogmaals op de entertoets en het spel wordt bewaard en u kunt het volgende spelnummer ingeven.  
Bridge Office Resultaten zet automatisch het volgende spelnummer voor.

Na 2 ronden kunt u een tussenstand laten berekenen.

### **Niet gespeeld**

Voor niet gespeeld geeft u een "n" of een "N" in.

### **Arbitrale score**

Is er een arbitrale score toegekend, dan vult u als eerste de arbitrale score voor Noord-Zuid in.  
Bridge Office Resultaten zal zelf Oost-West dezelfde arbitrale score toekennen, maar deze kunt u wijzigen.  
Een arbitrale score van 60% voor Noord-Zuid en 40% voor Oost-West is dus mogelijk.

### **Draaihand**

Betreft het een draaihand, dan geeft u voor de bieding van Noord-Zuid de letter "d" in en dan meteen (zonder spatie) de score van Noord-Zuid.  
Bijvoorbeeld: d1H of D3SA.

Door op de knop "Wis invoer spel" te klikken, wist u de invoer van het gehele spel.

Door de knop "Ctrl" en de letter "c" gelijktijdig te drukken wist u de invoer van een veld.

De "Legenda" laat de letters zien die u moet gebruiken voor de kleuren.  
Bridge Office Resultaten controleert het aantal up- en down- slagen.

Door in de lijst onder de invoer op een van de scores te klikken, kunt u een reeds ingevoerd spel wijzigen.  
Wanneer u op de knop van een reeds ingevoerd spel klik, dan kunt u een ingevoerd spel wijzigen.

Zodra alle scores van een groep zijn ingevoerd, wordt de knop "Bereken uitslag" zichtbaar.  
U kunt de uitslag laten berekenen of verder gaan met de invoer van scores van een andere groep.



## Uitslag

De uitslag wordt getoond in het lettertype en puntgrootte die u bij Instellingen 1 heeft ingesteld. De uitslag wordt gegeven in Mp's en procenten.

Zijn er paren die een stilzitter hebben gehad, die hebben achter hun naam een \* staan en de vervangende score tussen twee haakjes. Bijvoorbeeld: Ep. Kaan \* (69+13.80). 69 zijn de Mp's die het Ep. Kaan heeft behaald over de echt gespeelde spellen. 13.80 zijn de Mp's die het Ep. Kaan krijgt voor de spellen die zij niet hebben gespeeld, vanwege de stilzitter die zij hebben gehad.

### Afdrukken

Wanneer u in Instellingen 1 het vakje "Vraag mij voor het afdrukken naar de wachtrij" heeft aangevinkt, dan zal Bridge Office Resultaten u vragen of deze uitslag naar de wachtrij moet worden afgedrukt. Er vanuit gaande dat u in meerdere groepen heeft gespeeld.

Klikt u dan op "Ja", dan zal er op dat moment niets gebeuren.

Zodra u bij de uitslag voor de laatste groep op de knop "Afdrukken" klikt, worden alle uitslagen afgedrukt.

Bridge Office Resultaten probeert dan zoveel mogelijk uitslagen op een vel papier af te drukken.

Klikt u dan op "Nee", dan zal Bridge Office Resultaten de uitslag van de groep meteen uitprinten.

Wanneer u in Instellingen 1 het vakje "Vraag mij voor het afdrukken naar de wachtrij" NIET heeft aangevinkt, dan zal Bridge Office Resultaten niets vragen en de uitslag meteen afdrukken.

### HTML

Er wordt een HTML bestand gemaakt van de uitslag.

Deze komt in de map "Internet" te staan onder de naam "Uitslag Groep A.html".

Indien u de Internet Explorer van Microsoft gebruikt, kunt u dit HTML bestand versturen via deze Internet Browser met "Verstuur deze pagina".

### Zonder Mp's

Vinkt u het "Zonder Mp's" aan, dan wordt de lijst zonder Mp's weergegeven.

Vinkt u het "Zonder Mp's" weer uit, dan worden de Mp's weer terug geplaatst.

De uitslag wordt dan met Mp's of zonder Mp's afgedrukt.

Het HTML bestand wordt met of zonder Mp's aangemaakt.



## Kofferbridge

Met Bridge Office Resultaten is het mogelijk om een uitslag te laten berekenen van Kofferbridge. Hiervoor dient u wel met het volgende rekening te houden:  
paar 1 speelt altijd tegen paar 2. Paar 3 speelt altijd tegen paar 4 enz..  
Uitslagen of tussenstanden kunnen van minimaal 6 paren en maximaal 24 paren berekend worden. Er zijn schema's toegevoegd om vanaf 6 paren tot en met 24 paren een uitslag te berekenen.

U kunt 10 koffers tegelijk laten spelen en een tussenstand of uitslag laten berekenen. U kunt dus vanaf 3 speelrondes een tussenstand met percentages presenteren.

Geef voor het aantal te spelen ronden van een groep (Koffer) altijd 4 ronden in. Geef een aantal spellen in dat altijd een veelvoud van 4 is. Het aantal spellen vermenigvuldigd met het aantal ronden is het aantal spellen dat met het koffer wordt gespeeld.

Het aantal te spelen spellen van een Koffer is dus altijd een veelvoud van 4. 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32 of 36 spellen. Geef het aantal paren in van de groep (Koffer) dat het Koffer gespeeld heeft. (minimaal 6). Selecteer het schema voor de groep (Koffer) dat begint met "Thuisbridge". Klik op de knop start.

Selecteer de groep (Koffer) en begin met de scores in te geven. Hebt u alle scores ingevuld, dan kunt u de stand laten berekenen.

Wordt dezelfde Koffer weer een keer gespeeld, selecteer dan onder "Uitslagen" de datum waarop u de eerste keer de scores van de betreffende Koffer hebt ingevuld. Zet de betreffende groep (Koffer) weer op 4 ronden, verhoog het aantal paren van de groep (Koffer) met 2 en selecteer het schema. De al ingevoerde scores van de paren hoeft u niet meer in te voeren. Alleen de scores van de paren die als laatste hebben gespeeld.



## Score tabel

Wanneer u in "Instellingen (1)", "Instellingen (2)", "Invoer scores per spel" of "Invoer scores per ronde" bent kunt u een score tabel oproepen door op de Functie toets F12 te drukken.

Wilt u de score voor down slagen weten, klik dan de knop "Down".

Wilt u de score voor een bepaalde bieding weten, klik dan op het pijltje naar dat naar rechts wijst, totdat u de gewenste hoogte van het bod ziet.

Klik dan op het kaart symbool of op SA.

Alle mogelijke scores worden dan getoond.

In de tabel ziet u 2 kleuren.

Blauw is NIET kwetsbaar.

Rood is WEL kwetsbaar.

Staat er een "X" boven de tabel, dan is het gedoubleerd.

Staat er "XX" boven de tabel, dan is het geredoubleerd.



Verstuur een foutmelding direct naar Bridge Office

U zult beslist een keer gezien hebben. Het venster met links boven in de balk "Oeps!". Voorheen kon u deze foutmelding opslaan in Error.txt en dan uw e-mail programma opstarten en het bestand als bijlage naar Bridge Office versturen.

Wanneer u bij "Internet en E-mail" de instelling heeft ingevuld, dan zal Bridge Office Resultaten u vragen of het fouten rapport verstuurd moet worden naar "Bridge Office".

Klikt u op "Ja", dan wordt het fouten rapport meteen verstuurd.

Heeft Bridge Office Resultaten het rapport verstuurd, dan krijgt u een melding.

Bridge Office zal trachten u binnen 24 uur van een antwoord en/of oplossing te voorzien.